



ประกาศสำนักกฎหมาย

เรื่อง กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน

ด้วยเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนผู้มาขอรับบริการ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔) นโยบายที่ ๖ นโยบายการบริหารจัดการที่ดี ที่กำหนดให้เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนและผู้มาขอรับบริการ สามารถตรวจสอบได้ สำนักกฎหมายจึงกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน ดังนี้

ขั้นตอนการให้บริการ มี ๓ ประการ

๑. บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ เช่น กฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ กฎหมายว่าด้วยควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายว่าด้วยบำรุงพันธุ์สัตว์

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบค้นหา - ตรวจสอบ ข้อมูลที่ผู้ขอรับบริการร้องขอ
- ๑.๒ ถ้ามีข้อมูล เจ้าหน้าที่อธิบายข้อมูลและให้เอกสารประกอบข้อมูล ถ้าไม่มีข้อมูล เจ้าหน้าที่สอบถามหน่วยงานเจ้าของเรื่องรวบรวมข้อมูล แล้วแจ้งผู้ขอรับบริการและจัดส่งข้อมูล ให้แก่ผู้ขอรับบริการ
- ๑.๓ ประเมินความพึงพอใจผู้ขอรับบริการหลังได้รับบริการ ณ จุด ให้บริการ

๒. บริการรับเรื่อง - ส่งต่อ

- ๒.๑ ผู้ขอรับบริการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารและส่งให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการ
- ๒.๓ ส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการตามขั้นตอน แล้วแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบ
- ๒.๔ ส่วนราชการเจ้าของเรื่องสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุด ให้บริการ

๓. บริการเบ็ดเสร็จ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

- ๓.๑ ผู้ขอรับบริการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบ
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติหรืออนุญาตและ
แจ้งวันที่ให้ผู้ขอรับบริการมารับเรื่องซึ่งระยะเวลาขึ้นอยู่กับแต่ละเรื่องและปริมาณเรื่องที่รับบริการในแต่ละวัน

๓.๔ เมื่อถึงกำหนด ผู้ขอรับบริการมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อรับเรื่อง

๓.๕ กรณีต้องชำระค่าธรรมเนียมผู้มาขอรับบริการสามารถชำระค่าธรรมเนียมและ
ใบเสร็จรับเงินได้ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

ขั้นตอนการขอรับบริการ ผู้ขอรับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการได้ ๓ วิธี ดังนี้

๑. ติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ติดต่อที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป (ชั้น ๑) สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์ ตั้งอยู่ ณ เลขที่
๖๘/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑.๒ แจ้งเรื่องและรายละเอียดที่ต้องการติดต่อขอรับบริการ

๑.๓ เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปให้ข้อมูล และแนะนำให้ผู้ขอรับบริการไปพบกับ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เรื่องเกี่ยวข้องกับด้านกฎหมาย และระเบียบด้านการปศุสัตว์ ติดต่อกลุ่ม
กฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์

- เรื่องเกี่ยวข้องกับคดีปกครองและข้อมูลข่าวสารของราชการ ติดต่อ กลุ่มคดี ๑

- เรื่องเกี่ยวข้องกับคดีแพ่ง/อาญา ติดต่อ กลุ่มคดี ๒

๒. ติดต่อขอรับบริการทางจดหมายไปรษณีย์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มีจดหมายเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๘/๑ ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒.๒ แจ้งข้อเท็จจริงพร้อมแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ที่เกี่ยวกับเรื่องที่ขอรับบริการ

๒.๓ สำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. ติดต่อขอรับบริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- Legal ๑@dld.go.th

- Legal ๓@dld.go.th

- Legal ๔@dld.go.th

๓.๒ เรื่องที่ติดต่อขอรับบริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ควรเป็นเรื่องที่มีเนื้อหา
สั้น ๆ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องเล็กน้อย

๓.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไปจะตรวจสอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุเทพ ยิมละมุล)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย