

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
		ความเสี่ยง S/O/F/C	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L×I)					
การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี	ความเสี่ยงด้านการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้ได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	F	๒	๒	๔	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	๑. จัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้ทราบ ถึงแผนการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ๒. แจ้งรอบการ จัดซื้อเพื่อขอความ ร่วมมือส่งผู้แทน เป็นกรรมการตรวจ รับ การดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน	-

ผู้รายงาน นางธารารักษ์ พุ้ย
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L×I)					
การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี	ความเสี่ยงด้านการ ใช้จ่ายงบประมาณ ให้ได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	F	๒	๒	๔	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	๑. จัดประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานให้ทราบ ถึงแผนการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ๒. แจ้งรอบการ จัดซื้อเพื่อขอความ ร่วมมือส่งผู้แทน เป็นกรรมการตรวจ รับ การดำเนินการ จัดซื้อ/จัดจ้าง ภายในหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน	-

ผู้รายงาน นางธรรารักษ์ พุ้ย
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (L x I)					
การปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของกรม ปศุสัตว์	การออกประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ที่อาจจะทำให้เกิด ความขัดแย้ง หรือ ข้อผิดพลาดของ การออกคำสั่งนั้น ให้มีผลทาง ปกครอง ต่าง ๆ	C	๒	๒	๔	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	๑. ดำเนินการ ตรวจสอบความ ถูกต้องของการ ดำเนินการขอแก้ไข ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของกรมปศุสัตว์ ๒. ติดตามจากการ สอบถามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและ ตรวจสอบจาก แผนการดำเนินงาน การปรับ ประแก้ไข ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งกรมปศุสัตว์	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน	

ผู้รายงาน นางธรรักษ์ พุ้ย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (L×I)					
การดำเนินคดี ปกครองตาม ข้อกำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กรม ปศุสัตว์กำหนด	การดำเนิน กระบวนการ พิจารณาตาม กฎหมายและตามที่ ศาลกำหนด ภายในระยะเวลาที่ จำกัด	O	๒	๒	๔	การลด/ควบคุม ความเสี่ยง (Treat)	ติดตามจากการ สอบถามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและ ตรวจสอบข้อมูล จากบันทึกวันครบ กำหนดระยะเวลา ของคดี	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน	

ผู้รายงาน นางธารารักษ์ พุ้ย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

คำอธิบายแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทความเสี่ยง (Risk Type)	คำอธิบาย	ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย	ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๑. Strategic (S) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	เกิดจากความผิดพลาดในการกำหนดหรือดำเนินนโยบาย กลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการทุจริตเชิงนโยบายของผู้บริหาร	ระดับความเสี่ยง (R) = โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) x ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)					
๒. Operational (O) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	เกิดจากขั้นตอน/กระบวนการ/อุปกรณ์ หรือทรัพยากรมนุษย์/เทคโนโลยี เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานโครงการ	ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	คำอธิบาย			
๓. Financial (F) ความเสี่ยงด้านการเงิน	เกิดจากปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ	ความเสี่ยงต่ำ (Low : L)	๑ - ๔	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง			
๔. Compliance (C) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ	เกิดจากกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M)	๕ - ๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น			
		ความเสี่ยงสูง (High : H)	๑๐ - ๑๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้			
		ความเสี่ยงสูงมาก (Extreme : E)	๑๖ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องแจ้งจัดการความเสี่ยงไว้ตลอด และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที			

กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	คำอธิบาย
๑. การยอมรับความเสี่ยง (Take)	เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง หรือต่ำ หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
๒. การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้ โดยการควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer)	เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ ก็อาจกระจายความเสี่ยงโดยการทำประกันภัยหรือกรณีที่ความเสี่ยงเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงานก็จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate)	เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยหยุดยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

ตาราง		คำอธิบาย
รอบ _____ เดือน		ระบุรอบระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
ผลผลิต/โครงการ		ความเสียง รอบ ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัด/เป้าหมาย		ระบุตัวชี้วัด/เป้าหมายของกิจกรรมรองตามแผนบริหารจัดการความเสียง
กิจกรรม (๑)		ระบุกิจกรรมรองของหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสียงของหน่วยงาน
ความเสียง (๒)		ระบุความเสียงตามมาตรการที่ระบุไว้ในแผนบริหารจัดการความเสียงของหน่วยงาน
แนวทางการจัดการความเสียง (๓)		ระบุกิจกรรม/โครงการ/นโยบาย/ขั้นตอน จากกลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียง จากช่อง (๒) ที่ต้องทำเพิ่มเติม เพื่อลดโอกาสเกิด หรือลดผลกระทบ ให้ความเสียงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ระดับความเสียง (๔)		การจัดการระดับความเสียง - ในช่องก่อนการจัดการความเสียง (๔.๑) ให้ระบุค่าคะแนน และ (๔.๒) ระดับความเสียง ก่อนมีมาตรการควบคุมหรือการบริหารจัดการความเสียงตามแผนบริหารจัดการความเสียงของหน่วยงาน - ในช่องหลังการจัดการความเสียง (๔.๓) ให้ระบุค่าคะแนน และ (๔.๔) ระดับความเสียง ภายหลังจากมีมาตรการควบคุมหรือการบริหารจัดการความเสียง ทั้งนี้ ในการพิจารณาระดับความเสียงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาส (likelihood) ที่จะเกิด และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น ที่ประเมินได้ แบ่งเป็น ๔ ระดับ โดยจัดเรียงลำดับตามรูปแบบแผนภูมิความเสียง ดังนี้ ค่าคะแนน ๑ - ๔ ระดับความเสียงต่ำ (Low : L) ค่าคะแนน ๕ - ๙ ระดับความเสียงปานกลาง (Medium : M) ค่าคะแนน ๑๐ - ๑๕ ระดับความเสียงสูง (High : H) ค่าคะแนน ๑๖ - ๒๕ ระดับความเสียงสูงมาก (Extreme : E)
ความเสียงที่ยังเหลืออยู่ (๕)		ให้ระบุความเสียงที่ยังเหลืออยู่ โดยพิจารณาจากคะแนนและระดับความเสียงจากช่อง (๔) หลังจากที่มีมาตรการควบคุมหรือการบริหารจัดการความเสียงแล้ว ว่าเกิดความเสียงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ ถ้ายังมีเหลืออยู่ในระดับความเสียงสูงหรือสูงมาก ให้พิจารณาเลือกมาตรการลดโอกาสที่จะเกิดและหรือผลกระทบให้ความเสียงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในช่องถัดไป
ตาราง		คำอธิบาย
แนวทางการจัดการความเสียงที่ยังเหลืออยู่ (๖)		เมื่อทราบความเสียงที่ยังเหลืออยู่ ให้พิจารณาความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก เพื่อตัดสินใจเลือกมาตรการลดโอกาสที่จะเกิดและหรือผลกระทบให้ความเสียงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ผู้รายงาน , ตำแหน่ง , วันที่		ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม ระบุตำแหน่งผู้ลงนาม และระบุวันเดือนปีที่รายงาน