



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๑๔๑๒

ที่ กษ ๐๖๐๔/

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๑๗๑๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ให้
หน่วยงานจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่
๒/๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำรายงานแผนการพัฒนาศูนย์ฯ ตามแบบฟอร์มรายงานแผนการพัฒนาศูนย์ฯ กรมปศุสัตว์
(แผนพัฒนาศูนย์ฯ IDP) พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
โดยเป็นการพัฒนาที่ไม่ใช่การฝึกอบรม และแสดงหลักฐานการดำเนินการดังกล่าว ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน
๑) ขั้นตอนวางแผน ๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้
๔) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๒. ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑ ตามแบบรายงานที่กำหนดให้พร้อมทั้ง
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักกฎหมาย
ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักกฎหมาย ดำเนินการส่งโครงการไม่ใช่การฝึกอบรม / รายวิชา/
หัวข้อการเรียนรู้ e - learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน มายังฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

๒. ให้ดำเนินการส่งผลการพัฒนาฯ โดยส่งแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงาน แบบสำเนาเกียรตินิยม และรูปคะแนนการประเมิน ก่อนเรียน - หลังเรียน
ให้ฝ่ายบริหารฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป จะดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒
พร้อมทั้งรวบรวมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ว่าที่ ร.ต.

(ณัฐวัฒน์ แดงจันทิก)

นักจัดการงานทั่วไป

(นางจุฑารัตน์ ขลิบบัน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- พันโท

- ดร.นิพนธ์ วัฒนศิริ

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖

(นายอิสระ ปัญญาธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ทนาย (กลุ่ม กษ.)

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๖

ทนาย (กลุ่ม กษ.)

ธีรวิทย์ ๐๕ เม.ย. ๖๖

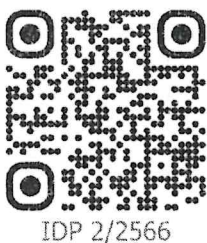
๒๕ เม.ย. ๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย (เนวินฯ)

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตาม
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๒๕๖๖ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนเรียน E – learning ของสำนักงาน
กพ.(OCSC) และ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (TDGA)
โดยพิจารณาเรื่องที่ลงทะเบียนดังนี้ เป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
กับการทำงาน หรือสามารถนำมาพัฒนางานได้ (จำนวน ๑
วิชา) และ (จำนวน ๑ วิชา)

๒. แจ้งชื่อรายวิชาที่ท่านลงทะเบียนไว้ที่ QR Code
ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ
สามารถเริ่มเข้ารับการอบรมได้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะแจ้ง
กำหนดการส่งรายงานผลการติดตามการพัฒนา
ผู้ใต้บังคับบัญชา และเกียรติบัตรของท่านต่อไป



ว่าที่ ร.ต.

(ณัฐวัฒน์ แดงจันทิก)

จุฑารัตน์ (แทน นว)

(นางจุฑารัตน์ ขลิบปิ่น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ