

หลักฐานการวางแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๑๔๑๒

ที่ กษ ๐๖๐๔/

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งเวียน เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักกฎหมาย ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการแสดงผลการพัฒนาบุคลากรตามตารางหลักสูตรวิชาที่ลงทะเบียน E-learning

เรียน เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักกฎหมาย

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๓๓๕๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ ให้สำนักกฎหมายดำเนินการรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ผ่านช่องทาง Google Forms ของกองการเจ้าหน้าที่ ที่ลิงค์ <https://forms.gle/dR๗๙PLFbkvrtgSf๗A> โดยจะเปิดระบบวันที่ ๑๘ สิงหาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ และแนบเอกสารหลักฐานการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ในแต่ละรูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักกฎหมาย ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการแสดงผลการพัฒนาบุคลากรตามตารางหลักสูตรวิชาที่ลงทะเบียน E-learning (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

๑. ใบประกาศนียบัตร ตามหลักสูตรวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
 ๒. จัดทำแบบประเมินติดตามผลการนำไปประโยชน์ (เอกสารแนบ ๒)
 ๓. จัดส่งไฟล์ภาพรูปลูกถ่ายในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่ม/ฝ่ายละ (๑ - ๒ ภาพ)
- จัดส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Legal๑@dld.go.th ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อฝ่ายบริหารทั่วไปรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตารางแสดงรายชื่อและรายวิชาลงทะเบียน e-learning ของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานกฎหมาย
เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	ลงทะเบียนที่
			(ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)/ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ)	
1	นางสาวสุมาลี จำเริญ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	1 แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 2 พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	TDGA OCSC
2	นางสาวกัลยาศิริ กลิ่นอวล	นิติกรชำนาญการ	1 พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) 2 การสอนงาน	TDGA OCSC
3	นางสาวจิตานา ชำขาว	นิติกรปฏิบัติการ	1 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government officer) 2 พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	TDGA OCSC
4	นางสาวพิมพ์ชนก ยิ้มละมุล	นิติกร	1 รบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) 2 พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	TDGA OCSC
5	นายภูติศ กุลไชย	นิติกร	1 แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ 2 Microsoft office Excel 2016	TDGA OCSC
6	นางสาวพรรณณา ธิมาทาน	นิติกร	1 Digital Literacy 2 การบริหารทรัพยากรบุคคล	TDGA OCSC
7	นางสาวณณมล เจริญพักตร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	1 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
8	นายพงศธร โกนิล	นิติกรชำนาญการ	1 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล 2 การให้บริการที่เป็นเลิศ	TDGA OCSC
9	นางสาวดลฤทัย ส่ำลืออ่อน	นิติกรปฏิบัติการ	1 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
10	นางสาวปณณินิดา โพธิวาสวริน	นิติกรปฏิบัติการ	1 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
11	นายภูกริต ธรรมบุญยุค	นิติกร	1 หลักสูตรพัฒนาด้านทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น 2 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	TDGA OCSC
12	นายวาทัญญู ไชยวงศ์	นิติกร	1 การผลิตคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้แบบ Micro Learning 2 สาระสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	OCSC OCSC
13	นางสาวณณิรัตน์ เมืองขวา	นิติกร	1 Microsoft Office Excel 2016 2 หลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐและหน่วยงานของรัฐ	OCSC TDGA
14	นายประสิทธิ์ เกษตะระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	1 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools For Workplace) 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
15	นายเอกอัคระ ทะชาดา	นิติกรชำนาญการ	1 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools For Workplace) 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
16	นางสาวอลิษา สายแผ้ว	นิติกรชำนาญการ	1 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools For Workplace) 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
17	นายพฤตจิ เนืองจำนงค์	นิติกรปฏิบัติการ	1 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
18	นายธนศักดิ์ บัวส่อง	นิติกร	1 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools For Workplace) 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
19	นางสาวสุภาภรณ์ คงทอง	นิติกร	1 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools For Workplace) 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
20	นายวุฒิพงษ์ ชัยสาคร	นิติกร	1 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools For Workplace) 2 การสื่อสารและการประสานงาน	TDGA OCSC
21	นางมัสยา พันหนองโพน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	1 การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล 2 การให้บริการที่เป็นเลิศ	TDGA OCSC
22	นางจุฑารัตน์ ขลิบบั่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ	1 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence 2 การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ	TDGA OCSC
23	นายปัญญา จำปา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1 การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 2 การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ	OCSC OCSC
24	นางสาววลัยลักษณ์ อิ่มใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1 การสร้างความไว้วางใจในองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 2 การเขียนหนังสือราชการเสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ	OCSC OCSC
25	นางสาวสุทธินาสล ออลบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	1 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล(Digital Government Act.) 2 วินัยและจรรยาข้าราชการ	TDGA OCSC
26	นายจิรัฐติกร ปารี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1 แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) 2 จิตสำนึกสาธารณะ	TDGA OCSC

ตารางแสดงรายชื่อและรายวิชาลงทะเบียน e-learning ของ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักกฎหมาย
 เพื่อพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
 (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	ลงทะเบียนที่
			(ทักษะด้านดิจิทัล (Digital)/ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ)	
27	นางสาวกาญจน์ ภูนาเชียง	นักจัดการงานทั่วไป	1 ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence	TDGA
			2 จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	OCSC