



ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ

การยกร่าง

1

หน่วยงานพิจารณาร่าง/แก้ไข/ปรับปรุงร่างกฎ

เสนอคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน
(กรณีไม่มีคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ให้เสนอที่ประชุมเฉพาะกิจพิจารณา)



ไม่เห็นชอบ ❌

เห็นชอบ ✅

จัดทำ

- รายงานการประชุม
 - เพิ่มเติม มติที่ประชุม
- “ให้สำนักกฎหมายสามารถพิจารณา
แก้ไขร่างกฎได้ตามแนวทางการร่างกฎหมาย”

2

การรับฟังความคิดเห็น

กำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็น ดังนี้

1. ผ่านเว็บไซต์กรมปศุสัตว์
2. ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
3. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. เพิ่มเติมวิธีการอื่นนอกจากข้อ 1 - 3 เช่น ระบบกลางทางกฎหมาย การจัดประชุม การสัมภาษณ์ การสำรวจ เป็นต้น

กำหนดระยะเวลารับฟังความคิดเห็น

- ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 15 วัน
- ระยะเวลาที่แนะนำ 20 - 30 วัน

แบบเอกสารประกอบ
การเสนอเรื่องเพื่อรับฟัง
ความคิดเห็น 1 ตามแบบ
ที่ สกม. กำหนดไป
พร้อมด้วย

จัดทำประกาศกรมปศุสัตว์
(เพื่อแจ้งการรับฟังความคิดเห็น) ตามม. 14
พรบ.หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายฯ
ตามรูปแบบที่สกก.กำหนด

กำหนดประเด็นที่จะนำไปรับฟังฯ

- ความเป็นมาของร่างกฎ
- วัตถุประสงค์ของการมีร่างกฎ
- สรุปสาระสำคัญของร่างกฎ
- กำหนดผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กำหนดคำถามที่จะนำไปรับฟังฯ (โดยนำสาระสำคัญไปกำหนดเป็นคำถาม)

นำสาระสำคัญของร่างกฎหมายกำหนดเป็นประเด็นคำถามให้ครบถ้วน
(*ไม่ควรตั้งเป็นคำถาม ! เช่น ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการออก
ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการขอและการออกใบอนุญาต...หรือท่านเห็นด้วยหรือไม่กับข้อ 4
ของร่างประกาศกรมปศุสัตว์.....)

เสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น
และลงนามในหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

3

- จัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
- จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างกฎ (RIA)

เสนอคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎ ฯ (ในขั้นตอนที่ 1)
เพื่อพิจารณาสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น +
รายงานวิเคราะห์ผลกระทบ

จัดทำรายงานการประชุม

เสนอ อปส. ผ่าน ผอ.สกม. พิจารณาเห็นชอบ

แบบเอกสารประกอบการเสนอเรื่องสรุป
ผลการรับฟังความคิดเห็น 2 ตามแบบ
ที่ สกม. กำหนดไปพร้อมด้วย

1. สรุปผลรับฟังความคิดเห็น
2. รายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ (อปส.ฯ ลงนาม ในกรณีร่างกฎที่ต้อง
เสนอกระทรวงเกษตรฯหรือหน่วยงาน
ภายนอก)
3. ขออนุมัติให้นำข้อ 1 + ข้อ 2
ไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ/
เว็บไซต์หน่วยงาน/ช่องทางอื่น ๆ

4

เสนอร่างกฎ

เรียน อปส. ผ่าน ผอ. สกม. โดยระบุเรื่องเดิม
และข้อเท็จจริงทั้งหมดตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1

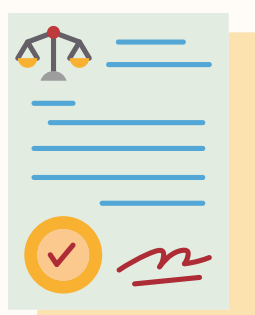
แบบเอกสารประกอบ
การเสนอร่างกฎ 2 ตามแบบ
ที่ สกม. กำหนดไปพร้อมด้วย

อธิบดีกรมปศุสัตว์/ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
พิจารณาร่างกฎ (ลงนาม)

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์



รวมเอกสาร



คำอธิบายแผนผังขั้นตอนการเสนอร่างกฎ

ขั้นตอนที่ ๑ ยกร่างกฎ

(๑) หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอร่างกฎ (ร่างที่เสนอใหม่ หรือร่างที่แก้ไขเพิ่มเติม) ให้ดำเนินการเสนอร่างกฎต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กรณีร่างกฎที่ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้เสนอที่ประชุมเฉพาะกิจพิจารณา

(๒) หากคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ประชุมตามข้อ ๑ เห็นชอบร่างกฎดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเห็นชอบรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของการประชุม หากหน่วยงานไม่เห็นชอบหรือเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานพิจารณาแก้ไขร่างกฎและเสนอคณะกรรมการคณะทำงานหรือที่ประชุม แล้วแต่กรณี เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบร่างกฎต่อไปจนกว่าจะมีมติเห็นชอบในหลักการของร่างกฎ

ขั้นตอนที่ ๒ การรับฟังความคิดเห็น

(๑) ให้หน่วยงานจัดทำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นร่าง..... เพื่อแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบว่าการปศุสัตว์ได้เปิดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎดังกล่าวได้ โดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(๑.๑) กำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็น ดังนี้

(๑.๑.๑) ผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์

(๑.๑.๒) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ

(๑.๑.๓) ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีนี้ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ไปพร้อมด้วย

(๑.๑.๔) รับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ระบบกลางทางกฎหมาย การจัดประชุม การสัมภาษณ์ การสำรวจ เป็นต้น

โดยวิธีการรับฟังความคิดเห็นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ได้แก่ ข้อ (๑) – (๓) ส่วนข้อ (๔) หน่วยงานสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ ซึ่งหน่วยงานควรเลือกวิธีการที่สามารถเข้าถึงบุคคลซึ่งได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบได้โดยตรง เช่น ผู้ประกอบการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับความเห็นจากผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง อันสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาร่างกฎ ให้เกิดประโยชน์กับประชาชนตามวัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๒) กำหนดระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ระยะเวลาที่แนะนำควรกำหนดตั้งแต่ ๒๐ - ๓๐ วัน)

(๑.๓) กำหนดประเด็นที่จะนำไปรับฟังความคิดเห็นฯ (คำถาม) ในรูปแบบเอกสารหรือ Google Forms ให้หน่วยงานนำประเด็นสำคัญในร่างกฎ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยมาตรการหรือข้อกำหนดที่ก่อหรืออาจก่อภาระหน้าที่แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ว่า มาตรการหรือข้อกำหนดดังกล่าวมีความเหมาะสมและได้สัดส่วนหรือพอสมควรแก่เหตุหรือไม่ ทั้งนี้ ไม่ควรตั้งคำถามถามเพียงว่า “ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต.....” เนื่องจากจะส่งผลให้ประชาชนไม่สามารถทราบได้ว่าร่างกฎนั้นมีสาระสำคัญหรือจะก่อภาระหน้าที่แก่ตนหรือไม่ อย่างไร และไม่สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างแท้จริงได้ ซึ่งอาจถือเป็นความบกพร่อง ในสาระสำคัญของการดำเนินการและอาจส่งผลให้กฎที่ออกมานั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายได้

(๒) เมื่อหน่วยงาน...

(๒) เมื่อหน่วยงานดำเนินการตาม (๑) ครบถ้วนแล้ว ให้หน่วยงานเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น โดยเสนอให้ลงนามร่างประกาศกรมปศุสัตว์ตามข้อ ๑ และหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ (๑.๑.๓) ซึ่งหน่วยงานจะต้องแนบเอกสารตามที่กำหนดใน เอกสารประกอบการเสนอเรื่องเพื่อรับฟังความคิดเห็น ๑ ตามแบบที่สำนักกฎหมายกำหนดไปพร้อมด้วย

(๓) เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงาน ที่เสนอดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) แจ้งเวียนหนังสือตามข้อ ๑.๑ (๓) พร้อมแนบประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นฯ ตามข้อ ๑ ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๓.๒) นำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นฯ ดังกล่าวไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผย ผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป (ให้หน่วยงานบันทึกหน้าจอเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้เสนอร่างกฎ ให้ปรากฏภาพหน้าตาการรับฟังความคิดเห็นฯ เพื่อเป็นหลักฐานแนบมาพร้อมตอนเสนอร่าง กฎในขั้นตอนที่ ๔ ต่อไป)

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นตามช่องทางที่หน่วยงานเลือกดำเนินการ เพื่อจัดทำ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) วิธีการรับฟังความคิดเห็น

(๑.๒) จำนวนครั้ง/ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น

(๑.๓) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๑.๔) ประเด็นที่นำไปรับฟังความคิดเห็น (คำถาม)

(๑.๕) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๑.๖) คำชี้แจง/เหตุผลของหน่วยงานประกอบความเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีหน่วยงาน ประสงค์จะชี้แจง)

(๑.๗) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น (บันทึกหน้าจอเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ปรากฏภาพหน้าตาการรับฟังความคิดเห็น และสำเนาหนังสือกรณีที่หน่วยงานดำเนินการรับฟังความคิดเห็น โดยการทำหนังสือถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง)

๒. จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎ โดยนำผลการรับฟังความคิดเห็นไป ประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ทั้งนี้ หากไม่สามารถตอบคำถาม ข้อใดข้อหนึ่งได้ ให้หน่วยงานระบุ “ไม่มี”

๓. ให้หน่วยงานนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสนอคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุม ซึ่งเป็นผู้พิจารณาร่างกฎ ดังกล่าวในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุม สามารถพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงร่างกฎสรุปผลการรับฟังฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ ผลกระทบฯ แล้ว หรือมีมติให้แก้ไขร่างกฎและหน่วยงานได้พิจารณาแก้ไขร่างกฎเรียบร้อยแล้ว ให้เลขานุการ

จัดประชุม...

จัดทำรายงานการประชุมฯ แจ้างเวียนผู้เข้าร่วมประชุมตามขั้นตอนต่อไป และเสนอหัวหน้าหน่วยงานที่เสนอร่างกฎลงนามในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ แต่หากเป็นร่างกฎที่ต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น ร่างกฎกระทรวงฯ ร่างประกาศกระทรวงฯ หน่วยงานจะต้องเสนอให้อธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้ลงนามในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบในหนังสือเสนอดังกล่าวด้วย

(๔) ให้หน่วยงานนำเสนอสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ประกอบรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุมตามข้อ ๓ เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมดให้ครบถ้วนเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

(๔.๑) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ

(๔.๒) รายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ (กรณีนี้หากเป็นร่างกฎที่ต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานภายนอก ให้เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาลงนามในรายงานดังกล่าวด้วย)

(๔.๓) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำ (๑) และ (๒) ไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมปศุสัตว์และเว็บไซต์หน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ หรือช่องทางอื่น ๆ

(๕) เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานผู้เสนอนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป (บันทึกหน้าจอบริษัทกรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ปรากฏภาพหน้าตาการเปิดเผยสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ เพื่อแนบเป็นหลักฐานตอนเสนอร่างกฎในขั้นตอนที่ ๔ ต่อไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การเสนอร่างกฎ

หน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ตามลำดับครบถ้วนแล้ว ให้เสนอร่างกฎเรียนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ให้ชัดเจนและครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการเสนอร่างตามแบบฟอร์มที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งในขั้นตอนนี้สำนักกฎหมายจะพิจารณาร่างกฎและเอกสารประกอบการเสนอร่างกฎของหน่วยงานผู้เสนอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาร่างกฎตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ สำนักกฎหมายสามารถพิจารณาแก้ไขร่างกฎดังกล่าวได้ หากการแก้ไขนั้นไม่ใช่ส่วนซึ่งเป็นสาระสำคัญของร่างกฎหรือเป็นการแก้ไขรูปแบบของการเขียนร่างกฎให้ถูกต้อง หากเป็นกรณีแก้ไขในสาระสำคัญ สำนักกฎหมายจะส่งเรื่องให้หน่วยงานผู้เสนอพิจารณาทบทวนอีกครั้ง