

คำอธิบายขั้นตอนการเสนอร่างกฎ

ขั้นที่ ๑ เสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง

(๑) หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอร่างกฎ (ร่างที่เสนอใหม่ หรือร่างที่แก้ไขเพิ่มเติม) ให้พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความสำคัญของปัญหา และความจำเป็นที่จะเสนอร่างกฎ โดยให้ดำเนินการเสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง ต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กรณิร่างกฎที่ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้เสนอที่ประชุมเฉพาะกิจ พิจารณา

(๒) หากคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ประชุมตามข้อ ๑ เห็นชอบการเสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญ เกี่ยวกับร่างดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงาน การประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเห็นชอบรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอน ของการประชุม หากที่ประชุมไม่เห็นชอบหรือเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานพิจารณาแก้ไขหลักการ หรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างกฎ และเสนอคณะกรรมการคณะทำงาน หรือที่ประชุม แล้วแต่กรณี เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างกฎต่อไปจนกว่าจะมีมติเห็นชอบในหลักการ ของร่างกฎ

ขั้นที่ ๒ การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ)

(๑) ให้หน่วยงานจัดทำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญ เพื่อจัดทำร่าง.... (ชั้นหลักการ) เพื่อแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบว่าการปศุสัตว์ ได้เปิดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นโดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งมีรายละเอียด ที่สำคัญ ดังนี้

(๑.๑) กำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็น

(๑.๑.๑) ผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์

(๑.๑.๒) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอหลักการ

(๑.๑.๓) ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย (<https://www.law.go.th>)

(๑.๑.๔) รับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การจัดประชุม การสัมภาษณ์

การสำรวจ เป็นต้น

(๑.๑.๕) ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีนี้ให้ หน่วยงานจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ไปพร้อมด้วย)

(๑.๒) กำหนดระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็นในชั้นหลักการ ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑.๓) กำหนดประเด็นที่จะนำไปรับฟังความคิดเห็นฯ (คำถาม) ในรูปแบบเอกสาร หรือ Google Forms ให้หน่วยงานนำหัวข้อและหลักการของร่าง.... ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑.๓.๑) ผู้ได้รับผลกระทบ

(๑.๓.๒) สภาพปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย

(๑.๓.๓) คำอธิบายหลักการหรือประเด็นสำคัญของร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่นำมารับฟัง

(๑.๓.๔) ผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ว่าหลักการและเหตุผล ดังกล่าวมีความเหมาะสมก่อนนำไปจัดทำร่างกฎ....หรือไม่

(๑.๔) เมื่อหน่วยงานดำเนินการตาม (๑) ครบถ้วนแล้ว ให้หน่วยงานเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความเห็น (ในชั้นหลักการ) โดยเสนอให้ลงนามร่างประกาศกรมปศุสัตว์ ตาม (๑) และหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตาม (๑.๑.๕) ซึ่งหน่วยงานจะต้องแนบเอกสาร ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบการเสนอเรื่องรับฟังความคิดเห็น (ในชั้นหลักการ) ตามที่สำนักกฎหมาย กำหนดไปพร้อมด้วย

(๑.๕) เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานที่เสนอดำเนินการ ดังนี้

(๑.๕.๑) แจ้งเวียนหนังสือตาม (๑.๑.๕) พร้อมแนบประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง.... (ชั้นหลักการ) ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕.๒) นำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการ หรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง.... ดังกล่าวไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอหลักการ และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของ กรมปศุสัตว์ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ)

ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นตามช่องทางที่หน่วยงานเลือกดำเนินการ เพื่อจัดทำ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) วิธีการรับฟังความคิดเห็น

(๑.๒) จำนวนครั้ง/ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น

(๑.๓) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๑.๔) ประเด็นที่นำไปรับฟังความคิดเห็น (คำถาม)

(๑.๕) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๑.๖) คำชี้แจง/เหตุผลของหน่วยงานประกอบความเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีหน่วยงาน ประสงค์จะชี้แจง)

(๑.๗) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ) (บันทึกหน้าจอบันทึกการปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานให้ปรากฏภาพหน้าต่างการรับฟังความคิดเห็น และสำเนา หนังสือกรณีที่หน่วยงานดำเนินการรับฟังความคิดเห็นโดยการทำหนังสือถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง)

(๒) ให้หน่วยงานนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ) ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสนอคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุม ซึ่งเป็นผู้พิจารณาร่างกฎดังกล่าวในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อพิจารณา และเห็นชอบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และให้หน่วยงานนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ ประกอบรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุม เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิม และข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมดให้ครบถ้วนเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

(๒.๑) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ)

(๒.๒) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำ (๑) และ (๒) ไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ หรือช่องทางอื่น ๆ

(๓) เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้นำหน่วยงานผู้เสนอ นำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ) ไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป (บันทึกหน้าจอบริษัทกรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ปรากฏภาพหน้าตาการเปิดเผยสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ เพื่อแนบเป็นหลักฐานตอนเสนอร่างกฎ ในขั้นตอนที่ ๗ ต่อไป)

ขั้นตอนที่ ๔ ยกร่างกฎ

(๑) เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ให้นำหน่วยงานนำผลสรุปการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ) เพื่อประกอบการดำเนินการจัดทำร่างกฎ แล้วเสนอร่างกฎต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กรณิร่างกฎที่ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้เสนอที่ประชุมเฉพาะกิจพิจารณา

(๒) หากคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ประชุมตาม (๑) เห็นชอบร่างกฎดังกล่าวแล้ว ให้นำหน่วยงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๕ ต่อไป โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเห็นชอบรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของการประชุม หากหน่วยงานไม่เห็นชอบหรือเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้นำหน่วยงานพิจารณาแก้ไขร่างกฎและเสนอคณะกรรมการคณะทำงาน หรือที่ประชุม แล้วแต่กรณี เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบร่างกฎต่อไปจนกว่าจะมีมติเห็นชอบในหลักการของร่างกฎ

ขั้นตอนที่ ๕ การรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ

(๑) ให้หน่วยงานจัดทำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นร่าง..... เพื่อแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบว่ากรมปศุสัตว์ได้เปิดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎดังกล่าวได้ โดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

(๑.๑) กำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็น ดังนี้

(๑.๑.๑) ผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์

(๑.๑.๒) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอหลักการ

(๑.๑.๓) ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย (<https://www.law.go.th>)

(๑.๑.๔) รับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การจัดประชุม การสัมภาษณ์

การสำรวจ เป็นต้น

(๑.๑.๕) ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีนี้ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ไปพร้อมด้วย)

โดยวิธีการรับฟังความคิดเห็นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ได้แก่ ข้อ (๑) – (๓) ส่วนข้อ (๔) หน่วยงานสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ ซึ่งหน่วยงานควรเลือกวิธีการที่สามารถเข้าถึงบุคคลซึ่งได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบได้โดยตรง เช่น ผู้ประกอบการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับความเห็นจากผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง อันสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาร่างกฎ ให้เกิดประโยชน์กับประชาชนตามวัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๑.๒) กำหนดระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๑.๓) กำหนดประเด็นที่จะนำไปรับฟังความคิดเห็นฯ (คำถาม) ในรูปแบบเอกสารหรือ Google Forms ให้งานนำประเด็นสำคัญในร่างกฎ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยมาตรการหรือข้อกำหนดที่ก่อหรืออาจก่อภาระหน้าที่แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ว่า มาตรการหรือข้อกำหนดดังกล่าวมีความเหมาะสมและได้สัดส่วนหรือพอสมควรแก่เหตุหรือไม่ ทั้งนี้ ไม่ควรตั้งคำถามถามเพียงว่า “ท่านเห็นด้วยหรือไม่กับการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการออกใบอนุญาต.....” เนื่องจากจะส่งผลให้ประชาชนไม่สามารถทราบได้ว่าร่างกฎนั้นมีสาระสำคัญหรือจะก่อภาระหน้าที่แก่ตนหรือไม่ อย่างไร และไม่สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างแท้จริงได้ ซึ่งอาจถือเป็นความบกพร่อง ในสาระสำคัญของการดำเนินการและอาจส่งผลให้กฎที่ออกมานั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายได้

(๒) เมื่อหน่วยงานดำเนินการตาม (๑) ครบถ้วนแล้ว ให้งานเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น โดยเสนอให้ลงนามร่างประกาศกรมปศุสัตว์ตามข้อ ๑ และหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตาม (๑) ข้อ (๑.๑.๕) ซึ่งหน่วยงานจะต้องแนบเอกสารตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบการเสนอเรื่องเพื่อรับฟังความคิดเห็น ๑ ตามแบบที่สำนักกฎหมายกำหนดไปพร้อมด้วย

(๓) เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้งาน ที่เสนอดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) แจ้งเวียนหนังสือตาม (๑) ข้อ (๑.๑.๕) พร้อมแนบประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นฯ ตาม (๑) ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๓.๒) นำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นฯ ดังกล่าวไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป (ให้งานบันทึกรายงานหน้าจอบันทึกกรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ ให้ปรากฏภาพหน้าตาการรับฟังความคิดเห็นฯ เพื่อเป็นหลักฐานแนบมาพร้อมตอนเสนอร่างกฎในขั้นตอนที่ ๗ ต่อไป)

ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ

ให้งานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นตามช่องทางที่หน่วยงานเลือกดำเนินการ เพื่อจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) วิธีการรับฟังความคิดเห็น

(๑.๒) จำนวนครั้ง/ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น

(๑.๓) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๑.๔) ประเด็นที่นำไปรับฟังความคิดเห็น (คำถาม)

(๑.๕) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๑.๖) คำชี้แจง/เหตุผลของหน่วยงานประกอบความเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีหน่วยงานประสงค์จะชี้แจง)

(๑.๗) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น (บันทึกหน้าจอบันทึกกรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ปรากฏภาพหน้าตาการรับฟังความคิดเห็น และสำเนาหนังสือกรณีที่หน่วยงานดำเนินการรับฟังความคิดเห็น โดยการทำหนังสือถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง)

(๒) จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎ โดยนำผลการรับฟังความคิดเห็นไปประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ทั้งนี้ หากไม่สามารถตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งได้ ให้งานระบุ “ไม่มี”

(๓) ให้นำหน่วยงานนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสนอคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุม ซึ่งเป็นผู้พิจารณาร่างกฎดังกล่าวในขั้นตอนที่ ๑ เพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุม สามารถพิจารณาแก้ไขปรับปรุงร่างกฎสรุปผลการรับฟังฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ได้ ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ แล้ว หรือมีมติให้แก้ไขร่างกฎและหน่วยงานได้พิจารณาแก้ไขร่างกฎเรียบร้อยแล้ว ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมฯ แจ้งเวียนผู้เข้าร่วมประชุมตามขั้นตอนต่อไป และเสนอหัวหน้าหน่วยงานที่เสนอร่างกฎลงนามในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ แต่หากเป็นร่างกฎที่ต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น ร่างกฎกระทรวงฯ ร่างประกาศกระทรวงฯ หน่วยงานจะต้องเสนอให้อธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้ลงนามในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบในหนังสือเสนอดังกล่าวด้วย

(๔) ให้นำหน่วยงานนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ประกอบรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุมตาม (๓) เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมดให้ครบถ้วนเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

(๔.๑) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ

(๔.๒) รายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ (กรณีนี้หากเป็นร่างกฎที่ต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานภายนอก ให้เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาลงนามในรายงานดังกล่าวด้วย)

(๔.๓) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำ (๑) และ (๒) ไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ หรือช่องทางอื่น ๆ

(๕) เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานผู้เสนอนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป (บันทึกหน้าจอร์เว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ปรากฏภาพหน้าตาการเปิดเผยสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ เพื่อแนบเป็นหลักฐานตอนเสนอร่างกฎในขั้นตอนที่ ๗ ต่อไป)

ขั้นตอนที่ ๗ การเสนอร่างกฎ

หน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๖ ตามลำดับครบถ้วนแล้ว ให้เสนอร่างกฎเรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ - ๖ ให้ชัดเจนและครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการเสนอร่างตามแบบฟอร์มที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งในขั้นตอนนี้สำนักกฎหมายจะพิจารณาร่างกฎและเอกสารประกอบการเสนอร่างกฎของหน่วยงานผู้เสนอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาร่างกฎตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ สำนักกฎหมายสามารถพิจารณาแก้ไขร่างกฎดังกล่าวได้ หากการแก้ไขนั้นไม่ใช่ส่วนซึ่งเป็นสาระสำคัญของร่างกฎหรือเป็นการแก้ไขรูปแบบของการเขียนร่างกฎให้ถูกต้อง หากเป็นกรณีแก้ไขในสาระสำคัญ สำนักกฎหมายจะส่งเรื่องให้หน่วยงานผู้เสนอพิจารณาทบทวนอีกครั้ง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์

สำนักกฎหมาย