



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงค่าเช่าบ้าน

กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการ	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. มาตรฐานงาน	4
8. ระบบติดตามประเมินผล	4
9. เอกสารอ้างอิง	4
10. แบบฟอร์มที่ใช้	4

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการงาน การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงค่าเช่าบ้าน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กรมปศุสัตว์ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหาร คุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการ บริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงาน ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการ ปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อให้การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามภารกิจงานของสำนักกฎหมาย มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีมาตรฐานตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอน การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่องคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงค่าเช่าบ้าน ของบุคลากรของกรมปศุสัตว์กรณีที่กองคลังได้รับเรื่องจากผู้มีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านตาม สิทธิ และจัดทำร่างคำสั่ง โดยมีรายชื่อ คณะกรรมการ ตามแบบฟอร์มของกองคลังและเมื่อกองคลังรวบรวมและ เสนอจัดทำคำสั่งกรมฯ ดังกล่าว เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้ลงนามในคำสั่งผ่านสำนักกฎหมาย เพื่อให้สำนัก กฎหมายตรวจสอบคำสั่งที่ผู้มีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านส่งมาพร้อมกับคำขอ เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามในคำสั่งฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สำนักกฎหมายจะดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวคืนให้แก่หน่วยงานที่ผู้มีสิทธิขอรับค่า เช่าบ้านสังกัดอยู่ต่อไป กระบวนการจัดทำนี้ไม่รวมถึงการจัดทำคำสั่งค่าเช่าบ้านของ อธิบดีกรมปศุสัตว์ ที่ผู้ลง นามในคำสั่ง เรื่องการตรวจสอบข้อเท็จจริงค่าเช่าบ้านจะเป็นคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเกิดในน้อย กรณีจึงแยกดำเนินการ

3. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

อปส. คือ อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือ รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย

สกม. คือ สำนักกฎหมาย

ผอ. สกม. คือ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผบห. คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป

กค. คือ กองคลัง

กกจ. คือ กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มสรรหา คือ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

คกก. ค่าเช่าบ้าน คือ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

ผู้มีสิทธิ คือ ข้าราชการ ในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีสิทธิขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บุคคล

อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย

เป็น ผู้ลงนามในคำสั่งฯ

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เป็น ผู้พิจารณาหนังสือถึง อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย

เป็น ผู้ดำเนินการ ตรวจสอบ จัดทำ ตรวจสอบความสมบูรณ์ และเสนอคำสั่งฯ ให้ผู้มีอำนาจลงนามผ่านผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้มีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้าน

เป็น ผู้ส่งคำขอรับค่าเช่าบ้านตามสิทธิ

หน่วยงาน

กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม

เป็น หน่วยงานนำเสนอ อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือ ผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

กองคลัง

เป็น หน่วยงานรวบรวมคำขอรับค่าเช่าบ้านตามแบบฟอร์มและตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอรับค่าเช่าบ้าน

สำนักกฎหมาย

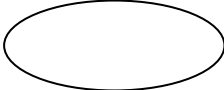
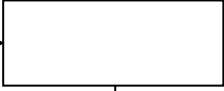
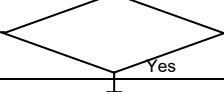
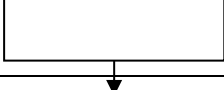
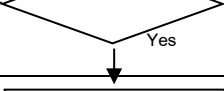
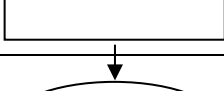
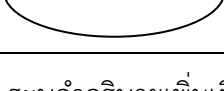
เป็น หน่วยงาน ตรวจสอบ จัดทำ ตรวจสอบความสมบูรณ์ และเสนอคำสั่งฯ ให้ผู้มีอำนาจลงนาม กองการเจ้าหน้าที่

เป็น ผู้อ้างอิงตำแหน่งของบุคคลในคำสั่งฯ และผู้ลงนามในคำสั่ง

ส่วนราชการอื่น ในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ ผู้มีสิทธิขอรับค่าเช่าบ้านสังกัด

เป็น หน่วยงาน ส่ง – รับ เอกสารที่ผู้ขอรับค่าเช่าบ้านตามสิทธิสังกัด ดำเนินการตามคำสั่งต่อไป

5. Work Flow กระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
1		รับหนังสือ จาก กค. และตรวจสอบ	ผบห.	2 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
2		ประสานงานตรวจสอบกับหน่วยงาน	ผบห.	3 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
3		จัดทำ ร่างคำสั่ง กรมปศุสัตว์	ผอ. สกม	3 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์
4		ส่งร่างคำสั่ง ให้ กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักเลขานุการกรม	กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักเลขานุการกรม	1 วัน	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์
5		รับเอกสารจากกลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักเลขานุการกรม	ผบห.	2 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์
6		ออกเลขคำสั่ง	ผบห.	1 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์
		สำเนาคำสั่งส่งคืนต้นสังกัด	ผบห.	1 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า)

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รับหนังสือ ขอให้ตรวจสอบคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่กองคลังส่งมา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคำสั่ง รายชื่อคณะกรรมการในร่างคำสั่งกรมปศุสัตว์
2. ติดต่อประสานงาน หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. จัดทำ คำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน เสนอ อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย ลงนาม หากคำสั่งผิดให้กลับมาทบทวนใน ข้อ 2
4. ส่ง ร่างคำสั่ง ให้กับ กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม เสนอให้ เสนอ อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย ลงนาม
5. รับเอกสารจาก กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม นำไปขอเลขคำสั่ง ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หากเอกสารผิดไม่เป็นไปตามแบบให้กลับมาทบทวนในข้อ 2
6. สำเนาคำสั่งส่งกลับคืนต้นสังกัดของผู้มีสิทธิรับค่าเช่าบ้าน

7. มาตรฐานงาน

มาตรฐานเชิงปริมาณ/ระยะเวลาในการดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 5 วัน

มาตรฐานเชิงคุณภาพ

คำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน ลงนามสมบูรณ์ มีเลขคำสั่ง

8. ระบบติดตามประเมินผล

การตอบกลับของกองคลังหรือหน่วยงานต้นสังกัด ให้มีการแก้ไข ยศ ชื่อ ตำแหน่ง ผิดพลาด โดยให้แจ้งเป็นหนังสือกลับมาที่สำนักกฎหมาย เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

9. เอกสารอ้างอิง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2549

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน จากกองคลัง

แบบฟอร์ม ร่าง คำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน