



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป (สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๑๔๑๒)

ที่ กษ ๐๖๐๔/

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงกระบวนการ การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
เรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๖๑๘/ว ๗๔๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ให้หน่วยงานในสังกัด กรมปศุสัตว์ รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ด้านการปรับปรุงกระบวนการ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ และฝ่ายบริหารทั่วไปได้เสนอขอปรับปรุงกระบวนการ การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขออนุมัติปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว โดยได้วิเคราะห์ กระบวนการ การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องข้าราชการขอรับเงิน ค่าเช่าบ้านตาม ที่ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

(นายปัญญา จำปา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

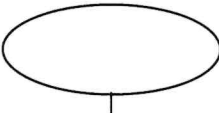
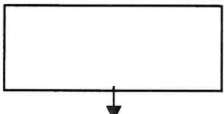
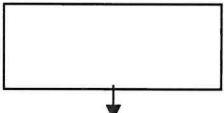
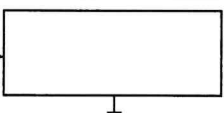
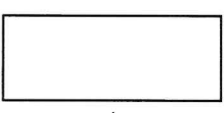
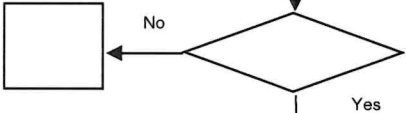
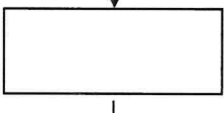
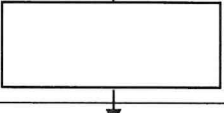
- เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เอกสารแนบการปรับปรุงกระบวนการ

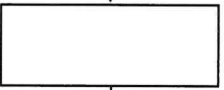
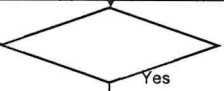
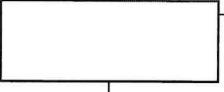
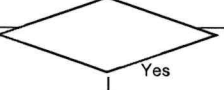
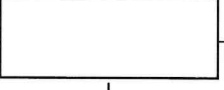
การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน
Work Flow กระบวนการจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
เรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน เดิม

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
1		รับหนังสือ จาก กค.	ผบห.	2 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
2		ผบห. เสนอ ผอ.สกม. เพื่อมอบหมายงาน	ผบห.	1 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
3		ผอ.สกม. มอบหมายงานให้ ผบห.	ผอ.สกม.	3 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
4		เจ้าหน้าที่ ผบห. ตรวจสอบ เอกสารที่ กค. ส่งมา	ผบห.	1 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
5		ประสานงานตรวจสอบกับหน่วยงานต้นสังกัด ของผู้มีสิทธิ	ผบห.	3 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
6		จัดทำ ร่างคำสั่ง กรมปศุสัตว์ เสนอ ผอ. สกม.	ผบห. และ ผอ. สกม.	3 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์
7		ส่งร่างคำสั่ง ให้ กลุ่มช่วยนักบริหารสำนักเลขานุการกรม	กลุ่มช่วยนักบริหารสำนักเลขานุการกรม	1 วัน	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์
8		รับเอกสารจากกลุ่มช่วยนักบริหารสำนักเลขานุการกรม	ผบห.	2 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์
9		ออกเลขคำสั่ง ที่ กองการเจ้าหน้าที่	ผบห.	1 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์
10		สำเนาคำสั่งส่งคืนต้นสังกัด	ผบห.	1 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรมปศุสัตว์

Signature

กระบวนการงานที่ขอปรับปรุง

Work Flow กระบวนการ การจัดทำคำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
เรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน ใหม่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/เอกสารอ้างอิง
1		รับหนังสือ จาก กค. และตรวจสอบ	ผบ.ท.	2 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
2		ประสานงานตรวจสอบกับหน่วยงาน	ผบ.ท.	3 ชม.	เอกสารตามแนบกองคลังส่งมา
3		จัดทำ ร่างคำสั่ง กรมปศุสัตว์ เสนอ อปส. ผ่าน ผอ.สกม.	ผบ.ท.และ ผอ. สกม.	3 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรม ปศุสัตว์
4		ส่งร่างคำสั่ง ให้ กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักเลขานุการกรม	กลุ่มช่วยนัก บริหาร สำนัก เลขานุการกรม	1 วัน	แบบฟอร์มคำสั่งกรม ปศุสัตว์
5		รับเอกสารจากกลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักเลขานุการกรม	ผบ.ท.	2 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรม ปศุสัตว์
6		ออกเลขคำสั่ง ที่กองการเจ้าหน้าที่	ผบ.ท.	1 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรม ปศุสัตว์
		สำเนาคำสั่งส่งคืนต้นสังกัด	ผบ.ท.	1 ชม.	แบบฟอร์มคำสั่งกรม ปศุสัตว์

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า)

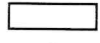


หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

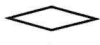
(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า)

Pin CV

กระบวนการงานเดิม

1. รับหนังสือ ขอให้ตรวจสอบคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่กองคลังส่งมา
2. ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย เสนอ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
3. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สั่งการ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการ
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคำสั่ง รายชื่อคณะกรรมการ
ในร่างคำสั่งกรมปศุสัตว์
5. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ติดต่อประสานงาน หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เพื่อขอ
รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่ง
6. ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำ คำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเรื่องข้าราชการขอรับเงิน
ค่าเช่าบ้าน เสนอ อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย ลงนาม ในคำสั่งฯ
7. ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่ง ร่างคำสั่ง ให้กับ กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม เสนอให้ เสนอ
อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย ลงนาม หาก เอกสารผิดไม่เป็นไปตามแบบให้กลับมา
ทบทวนในข้อ 5
8. ฝ่ายบริหารทั่วไป รับเอกสารจาก กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ อธิบดีกรมปศุสัตว์
หรือผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย ลงนามเรียบร้อยแล้ว
9. ฝ่ายบริหารทั่วไป นำไปขอเลขคำสั่ง ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
10. ฝ่ายบริหารทั่วไป สำเนาคำสั่งส่งกลับคืนต้นสังกัดของผู้มีสิทธิรับค่าเช่าบ้าน และเก็บฉบับจริงไว้ที่
หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ใหม่ที่ขอปรับปรุง

1. รับหนังสือ ขอให้ตรวจสอบคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่กองคลังส่งมา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจสอบคำสั่ง รายชื่อคณะกรรมการในร่างคำสั่งกรมปศุสัตว์
2. ฝ่ายบริหารทั่วไป ติดต่อประสานงาน หน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำ คำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเรื่องข้าราชการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน เสนอ อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย ลงนาม ผ่านผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หากคำสั่งหรือมี คำ ยศ ชื่อ ตำแหน่ง ผิด ให้กลับมาทบทวนใน ข้อ 2 ก่อนเสนอผ่านผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
4. ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่ง ร่างคำสั่ง ให้กับ กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม เสนอให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือผู้ที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย ลงนาม ลงนามในคำสั่งฯ
5. ฝ่ายบริหารทั่วไป รับเอกสารจาก กลุ่มช่วยนักบริหาร สำนักงานเลขาธิการกรม นำไปขอเลขคำสั่งที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หากคำสั่งหรือมี คำ ยศ ชื่อ ตำแหน่ง ผิด ให้กลับมาทบทวนใน ข้อ 2
6. ฝ่ายบริหารทั่วไป สำเนาคำสั่งส่งกลับคืนต้นสังกัดของผู้มีสิทธิรับค่าเช่าบ้าน และเก็บฉบับจริงไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

