



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๑๔๑๒

ที่ กษ ๐๖๐๔/ ๖๖๓

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ด้านการปรับปรุงกระบวนการ ตามตัวชี้วัด :

“ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรอบการประเมิน
ที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๐๖๑๘/ว ๕๓๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้สำนักกฎหมายดำเนินการรายงานผลตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ด้านการปรับปรุงกระบวนการ ตามตัวชี้วัด : “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

สำนักกฎหมายขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ด้านการปรับปรุงกระบวนการ ตามตัวชี้วัด : “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ ปรากฏตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้จัดส่งไฟล์ข้อมูลถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th ไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอิสระ ปัญญาวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายอิสระ ปัญญาธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกาญจณี ภูนาเชียง

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1411

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2653-4444 ต่อ 1412

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวัง และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ก่อให้เกิด ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น
- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอก (EIT) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ (2) สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งเป็นผลคะแนนตัวชี้วัดในภาพรวมของกรมปศุสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน ตามกิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน (น้ำหนักคะแนน)			
1	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ ได้ร้อยละ 100 (1 คะแนน)			
2	รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (1 คะแนน)			
3-5	พิจารณาจากคะแนนผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมปศุสัตว์ (3 คะแนน)			
	1) คะแนน EIT Public (1.5 คะแนน)			
	คะแนนที่ได้	0.5 คะแนน	1 คะแนน	1.5 คะแนน
	คะแนน EIT Public	77.55 คะแนน	82.55 คะแนน	87.55 คะแนน
	2) คะแนน EIT Survey (1.5 คะแนน)			
	คะแนนที่ได้	0.5 คะแนน	1 คะแนน	1.5 คะแนน
คะแนน EIT Survey	80.31 คะแนน	85.31 คะแนน	90.31 คะแนน	
หมายเหตุ : กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลคะแนนผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568				

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

ผลการดำเนินงาน

1. ชื่อกระบวนการ : การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารในยุคดิจิทัล

2. ปัญหาและที่มา : ด้วยสำนักกฎหมายเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลักของกรมปศุสัตว์ มีบทบาทภารกิจด้านกฎหมาย ทำหน้าที่ที่ปรึกษากฎหมายของกรมปศุสัตว์ และใช้กฎหมายโดยชอบสนับสนุนนโยบายหลักเพื่อพัฒนามาตรฐานสถานประกอบการ และผลิตภัณฑ์ ด้านปศุสัตว์ แก้ไขปัญหาการเกิดโรคและการควบคุมโรคระบาดสัตว์ การยกเว้นกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงทำให้มีประชาชนหรือผู้มารับบริการด้านกฎหมายเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสำนักกฎหมายมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการให้คำปรึกษาในด้านกฎหมาย และการให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมายไม่สะดวกแก่ผู้มารับบริการ รวมถึงการประชุมสัมมนาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย และตามประกาศของกรมปศุสัตว์ ยังไม่สามารถเข้าถึงผู้ต้องการใช้บริการได้มากเท่าที่ควร จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงประสิทธิภาพในการสื่อสารในยุคดิจิทัลให้มีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น

3. ลำดับขั้นตอนในการพัฒนาจนนำไปสู่การปฏิบัติ :

3.1. วิเคราะห์กระบวนการตามภารกิจหลักของสำนักกฎหมาย โดยวิเคราะห์กระบวนการจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับการประเมินน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ฝ่ายบริหาร ของสำนักกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบ

3.2. มีการประเมินประสิทธิภาพในการสื่อสารของสำนักกฎหมาย โดยมีการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ตามช่องทางต่างๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงในข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน โดยมีระบบกลางทางกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการยกเว้นกฎหมายต่างๆ รวมถึงการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย นอกจากการให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมายแล้ว สำนักกฎหมายยังให้บริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถามในด้านกฎหมายด้วย

3.3. มีศึกษาพัฒนาความรู้ในด้านกฎหมายและระเบียบต่างๆ เพิ่มเติม ที่สามารถสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในการให้ข้อมูลด้านกฎหมาย อย่างถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

4. ระบบการติดตามและประเมินผล :

จำนวนผู้มาขอรับบริการจากสำนักกฎหมาย จากสถิติการให้บริการให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ข้อเสนอแนะ และการแสดงความคิดเห็นในร่างกฎหมายต่างๆ

5. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เนื่องจากพบปัญหาในเรื่องความมีประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ข้อมูลความรู้ และให้คำปรึกษาในด้านกฎหมายไม่สะดวก รวดเร็วเท่าที่ควร และเจ้าหน้าที่ให้บริการไม่เพียงพอต่อผู้รับบริการ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการต่างๆ ของผู้รับบริการได้

6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ :

ผู้รับบริการจากสำนักกฎหมาย ได้รับข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมายตามช่องทางต่างๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลนั้น ๆ และยังได้รับบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ข้อเสนอแนะ จากเจ้าหน้าที่เฉพาะทางด้านกฎหมาย เพื่อนำข้อมูลความรู้เรื่องกฎหมายที่ถูกต้อง นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องต่อไป

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ

หลักฐานอ้างอิง

.....1. การเผยแพร่ ผลการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ ของสำนักกฎหมาย หัวข้อ การปรับปรุงกระบวนการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

..... URL : <https://shorturl.at/UtESS>.....

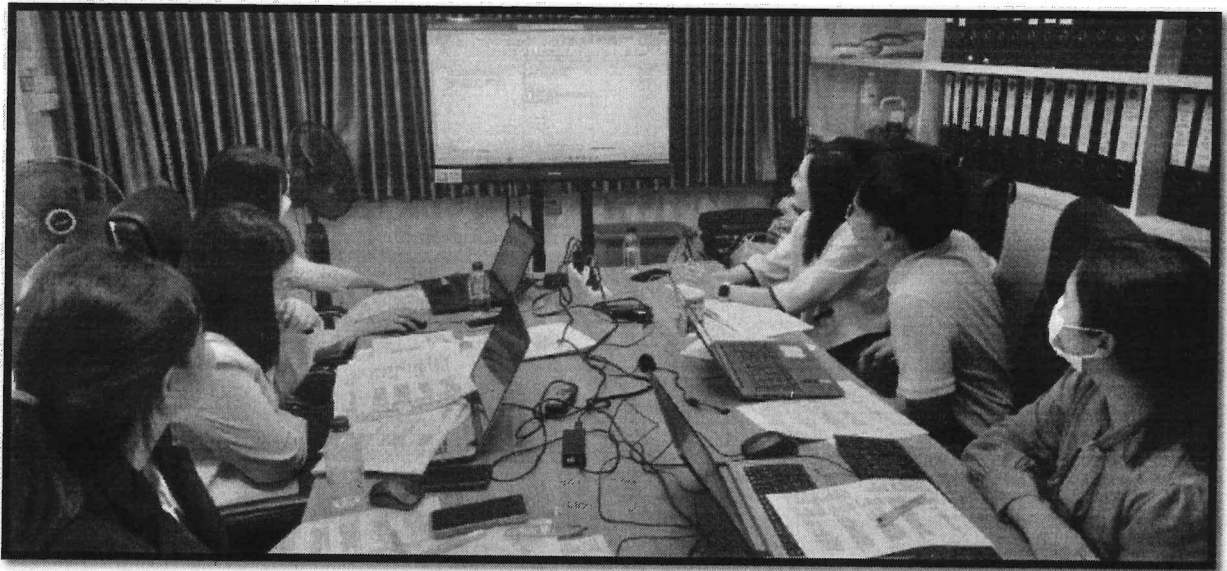
.....

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน
ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล และหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการคิดคะแนนระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงานตามค่าเป้าหมาย/การดำเนินงานกิจกรรม
ผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด (อธิบายถึงปัญหาที่มาของแผนการปรับปรุงกระบวนการ และผลจากการปฏิบัติ)
1. ชื่อกระบวนการ	ระบุชื่อกระบวนการที่ดำเนินการปรับปรุง
2. ปัญหาและที่มา	อธิบาย ความเป็นมาของปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การแก้ปัญหา โดยให้เขียนประเด็นที่เป็นหัวใจสำคัญ แนวโน้ม ความท้าทายของปัญหา วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน และเงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งกลุ่มผู้ใช้บริการที่ได้รับผลกระทบด้วย)
3. ลำดับขั้นตอนในการพัฒนาจนนำไปสู่การปฏิบัติ	อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการริเริ่มพัฒนาการบริการจากขั้นวางแผนการพัฒนาจนไปสู่การปฏิบัติ
4. ระบบการติดตามและประเมินผล	อธิบายวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์หรือประเมินผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์
5. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุอุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา
6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ	อธิบายข้อมูล ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ ที่ได้จากการพัฒนาบริการ รวมถึงผลกระทบเชิงบวกในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น
หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล

หลักฐานการปรับปรุงกระบวนการงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักกฎหมาย

เรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารในยุคดิจิทัล



๑.เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฯ ได้ดำเนินการสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หลังจากมีการปรับปรุงกระบวนการงาน และจัดการประชุมเพื่อขอความเห็นและการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การปรับปรุงกระบวนการงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักกฎหมาย (ฝ่ายบริหารฯ,กลุ่มคดีทั่วไปฯ, กลุ่มคดีปกครอง และกลุ่มกฎหมายฯ) เข้าร่วมประชุมดังกล่าว

๒. ขั้นตอนการให้บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

 สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตร และสหกรณ์

ขั้นตอน การให้คำปรึกษา ด้านกฎหมาย

[HTTPS://LEGAL.DLD.GO.TH/](https://legal.dld.go.th/) ☎ 0-2653-4444 ต่อ 1412 - 1415

วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ

1 **ระยะเวลาการให้บริการ**

ฝ่ายบริหารทั่วไป รับโทรศัพท์
จากภายนอก และประสานงาน
เบื้องต้น เพื่อโอนสายไปยัง
กลุ่มฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3 - 5 นาที

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ให้คำปรึกษา/แนะนำ
แก่ผู้มาขอรับบริการ
5 - 30 นาที

2 **ช่องทางทางการให้บริการ**

ติดต่อสำนักกฎหมาย ตึกวิจิตรพาหนการ ชั้น 6
กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0-2653-4444

ฝ่ายบริหารทั่วไป	ต่อ 1412
กลุ่มคดีทั่วไป และนิติกรรมสัญญา	ต่อ 1413
กลุ่มคดีปกครอง	ต่อ 1414
กลุ่มกฎหมาย และระเบียบด้านการปศุสัตว์	ต่อ 1415


3 **ค่าธรรมเนียม**

**ไม่มีค่าธรรมเนียม
ในขั้นตอนการให้บริการ**

4 **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติป้องกันกรรมการุณกรรม และการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. 2557
- พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. 2533 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์ เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติบำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. 2509

สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

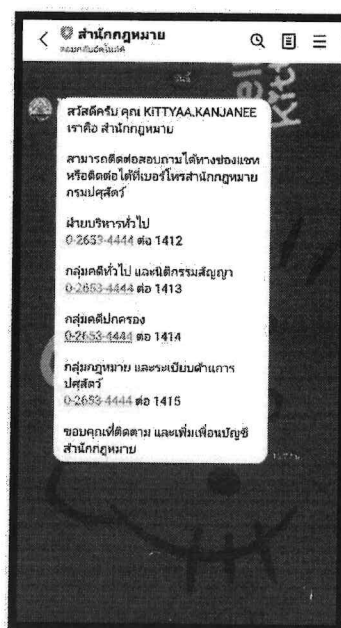
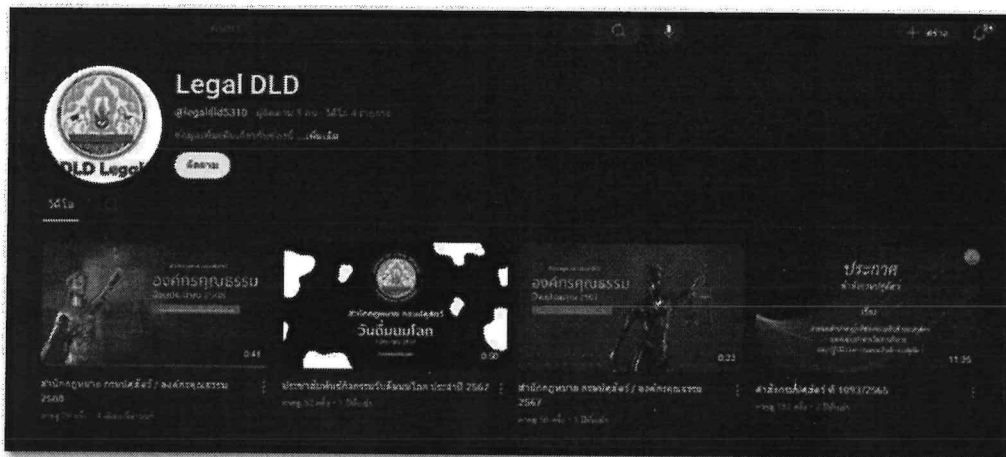
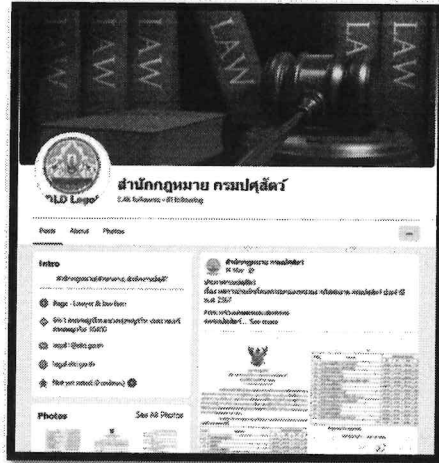
ติดต่อสอบถาม
 [HTTPS://LEGAL.DLD.GO.TH/](https://legal.dld.go.th/)

 legal@dld.go.th

 0-2653-4444
ต่อ 1412 - 1415

ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มคดีทั่วไป และนิติกรรมสัญญา กลุ่มคดีปกครอง กลุ่มกฎหมาย และระเบียบด้านการปศุสัตว์

๓. การปรับปรุงประสิทธิภาพช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ สะดวก และง่าย โดยการเพิ่มช่องทาง Social media





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒ - ๓

ที่ กษ ๐๖๑๘/๑ ๕๓๓ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร ด้านการปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ และ ผู้อำนวยการ ศวพ./ศทพช./ศอ.

ตามที่กรมปศุสัตว์ กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงกระบวนการ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” เป็นตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลของปศุสัตว์เขต ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสัตว์สำหรับสัตว์ และศูนย์อ้างอิงโรคปากและเท้าเปื่อยภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดดังกล่าว ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมเกียรติ กรอบแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักกฎหมาย
เลขรับ 2742
วันที่ ๗ ๘๐๖๘
เวลา ๐๙.๐๐



ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
<https://bit.ly/437f5Hd>

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ				
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : (โปรดระบุ)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : (โปรดระบุ)		
เบอร์โทรศัพท์ : (โปรดระบุ)		เบอร์โทรศัพท์ : (โปรดระบุ)		
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวัง และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมบริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (EIT) แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ (2) สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ซึ่งเป็นผลคะแนนตัวชี้วัดในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ 				
เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับคะแนนตามกิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน (น้ำหนักคะแนน)			
1	ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ ได้ร้อยละ 100 (1 คะแนน)			
2	รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (1 คะแนน)			
3-5	พิจารณาจากคะแนนผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมปศุสัตว์ (3 คะแนน)			
	1) คะแนน EIT Public (1.5 คะแนน)			
	คะแนนที่ได้	0.5 คะแนน	1 คะแนน	1.5 คะแนน
	คะแนน EIT Public	77.55 คะแนน	82.55 คะแนน	87.55 คะแนน
	2) คะแนน EIT Survey (1.5 คะแนน)			
คะแนนที่ได้	0.5 คะแนน	1 คะแนน	1.5 คะแนน	
คะแนน EIT Survey	80.31 คะแนน	85.31 คะแนน	90.31 คะแนน	
หมายเหตุ : กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลคะแนนผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568				

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

ผลการดำเนินงาน

1. ชื่อกระบวนการ :

2. ปัญหาและที่มา :

3. ลำดับขั้นตอนในการพัฒนาจนนำไปสู่การปฏิบัติ :

4. ระบบการติดตามและประเมินผล :

5. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ :

หลักฐานอ้างอิง

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ
ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล และหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุผลคะแนนระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการตามกิจกรรมจากการประเมินตนเองของหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด (อธิบายถึงปัญหาที่มาจากแผนการปรับปรุงกระบวนการ และผลจากการปฏิบัติ)
1. ชื่อกระบวนการ	ระบุชื่อกระบวนการที่ดำเนินการปรับปรุง
2. ปัญหาและที่มา	อธิบาย ความเป็นมาของปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การแก้ปัญหา โดยให้เขียนประเด็นที่เป็นหัวใจสำคัญแนวโน้ม ความท้าทายของปัญหา วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน และเงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งกลุ่มผู้ให้บริการที่ได้รับผลกระทบด้วย)
3. ลำดับขั้นตอนในการพัฒนางานนำไปสู่การปฏิบัติ	อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการริเริ่มพัฒนาการบริการจนถึงขั้นวางแผนการพัฒนา
4. ระบบการติดตามและประเมินผล	อธิบายวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์หรือประเมินผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไข ปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์
5. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุอุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา
6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ	อธิบายข้อมูล ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ ที่ได้จากการพัฒนาบริการ รวมถึงผลกระทบเชิงบวกในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น
หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล

หลักฐานการปรับปรุงกระบวนการงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักกฎหมาย

เรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารในยุคดิจิทัล



๑.เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารฯ ได้ดำเนินการสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หลังจากมีการปรับปรุงกระบวนการงาน และจัดการประชุมเพื่อขอความเห็นและการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การปรับปรุงกระบวนการงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักกฎหมาย (ฝ่ายบริหารฯ,กลุ่มคดีทั่วไป, กลุ่มคดีปกครอง และกลุ่มกฎหมายฯ) เข้าร่วมประชุมดังกล่าว

๒. ขั้นตอนการให้บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย



สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์
กระทรวงเกษตร และสหกรณ์

ขั้นตอน การให้คำปรึกษา ด้านกฎหมาย



[HTTPS://LEGAL.DLD.GO.TH/](https://legal.dld.go.th/) ☎ 0-2653-4444 ต่อ 1412 - 1415

วิธีการ ขั้นตอน การให้บริการ

- ☑ ผู้รับบริการติดต่อด้วยตนเอง
ตึกวิจิตรพาหนะ-การ ชั้น 6 กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- ☑ ผู้รับบริการติดต่อทางโทรศัพท์
0-2653-4444 ต่อ 1412 - 1415

1 ระยะเวลาการให้บริการ	2 ช่องทางการให้บริการ	3 ค่าธรรมเนียม
<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป รับโทรศัพท์ จากภายนอก และประสานงาน เบื้องต้น เพื่อโอนสายไปยัง กลุ่มฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3 - 5 นาที</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้คำปรึกษา/แนะนำ แก่ผู้มาขอรับบริการ 5 - 30 นาที</p>	<p>ติดต่อสำนักกฎหมาย ตึกวิจิตรพาหนะ-การ ชั้น 6 กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2653-4444</p> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป ต่อ 1412 กลุ่มคดีทั่วไป และมีติกรรมสัญญา ต่อ 1413 กลุ่มคดีปกครอง ต่อ 1414 กลุ่มกฎหมาย และระเบียบด้านการปศุสัตว์ ต่อ 1415</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม ในขั้นตอนการให้บริการ</p>

4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติป้องกันกรรมการุณกรรม และการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. 2557
- พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. 2533 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
- พระราชบัญญัติควบคุมการค้าสัตว์ เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติบำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. 2509

สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์
กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถาม
🌐 [HTTPS://LEGAL.DLD.GO.TH/](https://legal.dld.go.th/) ✉ legall@dld.go.th ☎ 0-2653-4444
ต่อ 1412 - 1415

ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มคดีทั่วไป และมีติกรรมสัญญา กลุ่มคดีปกครอง กลุ่มกฎหมาย และระเบียบด้านการปศุสัตว์

๓. การปรับปรุงประสิทธิภาพช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก และง่าย โดยการเพิ่มช่องทาง Social media

