



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๑๔๑๒

ที่ กษ ๐๖๐๔/๑๖๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานแผนและผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัด :

“ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๑๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ได้ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัด : “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙ โดยให้สำนักกฎหมาย จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

สำนักกฎหมาย ขอรายงานแผนและผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัด : “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยสำนักกฎหมายได้เลือกวิเคราะห์กระบวนการ เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการ “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ” ที่กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบ ปรากฏตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูลถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ manage@dld.go.th ไว้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประสิทธิ์ เกษตระ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตารางแสดงกระบวนงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของหน่วยงาน สำนักกฎหมาย

ผู้รับบริการ	จำนวนผู้รับบริการ หรือ ปริมาณงาน ทั้งหมดต่อปี	ความต้องการของผู้รับบริการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
กระบวนงานที่ 1 : การปรับปรุงกระบวนงาน “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ”			
- หน่วยงานกรมปลัดัว	- จำนวน 8 เรื่อง	- ผู้รับบริการมีความรู้และความเข้าใจใน กระบวนงาน “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ” มากขึ้น - ผู้รับบริการได้รับการบริการที่ถูกต้องตามขั้นตอน และครบถ้วนตามกระบวนงาน “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ” - ผู้รับบริการสามารถแสดงออกความคิดเห็นต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ และป้องกันการเกิดผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอกได้	- ได้รับความรู้และความเข้าใจใน กระบวนงาน “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ” มากขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง และครบถ้วนได้ - การปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบต่างๆ กับบุคคลภายนอกและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้มารับบริการได้

หมายเหตุ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการจากหน่วยงาน

จำนวนผู้รับบริการ / ปริมาณงาน ทั้งหมดต่อปี หมายถึง จำนวนของหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ ที่มาใช้บริการ หรือ จำนวนเรื่องที่ทำได้ในรอบปีงบประมาณ (สามารถอ้างอิงจำนวนได้จากปีก่อนหน้า)

ความต้องการ หมายถึง ความปรารถนาที่อยากได้รับบริการตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น ความถูกต้อง ครบถ้วน ความรวดเร็ว

ข้อกำหนดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน ตัวอย่างข้อกำหนดที่สำคัญ

- ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้อง เป็นต้น
- ข้อกำหนดด้านกฎหมาย เป็นการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาที่ได้รับไว้ในกฎหมาย เช่นมาตรฐาน การตรวจสอบสินค้า การออกไปรับรองต่างๆ เป็นต้น
- ประสิทธิภาพของกระบวนการ เช่น ประหยัดทรัพยากร ทันเวลา เป็นต้น
- ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน เช่น ผลผลิตภาพ (Productivity) ความคุ้มค่า การลดต้นทุน เป็นต้น

แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน

หน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

ชื่อกระบวนการ : .การปรับปรุงกระบวนการงาน “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ”

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												เป้าหมาย ปริมาณงาน (ร้อยละ)	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	
	2568			2569												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
กิจกรรมที่ 1 ทบทวนแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน			→											15	แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มกฎหมายฯ
กิจกรรมที่ 2 ชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน				→										20	กระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง	ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มกฎหมายฯ
กิจกรรมที่ 3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)								→						20	คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงฉบับล่าสุด	ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มกฎหมายฯ
กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการอบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ โดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน														20	ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการที่ถูกต้องมากขึ้น และแก้ไขปัญหาต่างๆ จากการปฏิบัติงาน และสามารถนำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการมาเป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาต่อไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มกฎหมายฯ
กิจกรรมที่ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ 12 เดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด														25	รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มกฎหมายฯ
รวม														100		

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวกาญจณี ภูนาเชียง

เบอร์โทรศัพท์ : 02 653 4444 ต่อ 1412

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม..........
(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)

(นิตติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักกฎหมาย
เลขรับ..... ๖๖
วันที่..... ๑๖ ม.ค. ๖๖
เวลา..... ๑๐.๕๕ น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมปลัดทั่วไป ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๕๑๒-๑๓
 ที่ กษ ๐๖๑๘/๑ ๑๐ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล ด้านการปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัด
 “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล ด้านการปรับปรุงกระบวนการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom (Meeting ID: 999 608 0015 Passcode: 487515) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

(นายสมเกียรติ กรอบแก้ว)
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 - เพื่อโปรดพิจารณา

- คดีทั่วไป คดีปกครอง
- กฎหมายฯ ฝ่ายบริหารฯ
- ...

(นายประสิทธิ์ เกษตะระ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

แบบตอบรับการเข้าร่วม
 และเอกสารประกอบการประชุมฯ



<https://bit.ly/3LhDQKp>

มอบคุณกาญจน์ เข้าร่วมประชุม

น.น. เกษประสิทธิ์. ตอบแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมด้วย

๑๖ ม.ค. ๖๖