



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ... “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ”....

กรมปศุสัตว์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สำนักกฎหมาย.....

1 สิงหาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	3
2. ขอบเขต	4 - 5
3. คำจำกัดความ	5
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	6 - 7
5. Work Flow กระบวนการ	8 - 9
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10 - 14
7. มาตรฐานงาน	14
8. ระบบติดตามประเมินผล	14 - 18
9. เอกสารอ้างอิง	19
10. แบบฟอร์มที่ใช้	20 - 32
11. ตัวอย่าง	33

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ...“ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ”....

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้กรมปศุสัตว์ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหาร คุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการ บริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงาน ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย ในด้านการศึกษา วิเคราะห์ทางกฎหมาย เพื่อปรับปรุงร่างแก้ไขกฎหมาย ประกาศระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ด้านการปศุสัตว์ กำกับดูแล กฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ และให้คำปรึกษาความเห็นทางกฎหมาย ซึ่งมีความสำคัญในการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักกฎหมายในกระบวนการ “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ” และเพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย มาตรา 77 วรรคสอง กำหนดให้ก่อนตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบรวมทั้งเปิดเผยผลการ รับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นแก่ประชาชน และนำผลนั้นมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรา กฎหมายทุกขั้นตอน และตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กฎหมาย พ.ศ. 2562 มาตรา 5 วรรคสาม ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ หน่วยงานของรัฐพึงจัดให้มีการรับฟัง ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นแก่ประชาชน และนำผลนั้นมาประกอบการพิจารณา ในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน และวรรคห้า กำหนดให้ความในมาตรานี้ให้ใช้บังคับแก่การจัดทำร่างกฎ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงด้วยโดยอนุโลม ข้อ 2 แห่งกฎกระทรวงกำหนดร่างกฎที่ต้องจัดให้มีการรับฟัง ความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. 2565 กำหนดให้ร่างกฎดังต่อไปนี้ เป็นร่างกฎที่ต้องดำเนินการตาม มาตรา 5

(1) ร่างกฎที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการขออนุญาต ขออนุมัติ ขอความเห็นชอบ จัดทะเบียน ขึ้นทะเบียน แจ้าง ขอประทานบัตร ขออาชญาบัตร

(2) ร่างกฎที่กำหนดให้ประชาชนต้องปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งในการประกอบ อาชีพหรือดำรงชีพชีวิตของประชาชน หรือในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือยื่นเอกสารใดๆ ให้หน่วยงาน ของรัฐบรรดาที่มีใช้ร่างกฎตาม (1)

ซึ่งจากบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าว การเสนอร่างกฎของกรมปศุสัตว์ที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้น ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟัง ความคิดเห็นและวิเคราะห์นั้นแก่ประชาชน

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุม “ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ” สำหรับหน่วยงานที่มาขอรับบริการจากกลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย โดยมีความประสงค์จะเสนอร่างกฎ (ร่างที่เสนอใหม่หรือร่างที่แก้ไขเพิ่มเติม) เริ่มตั้งแต่ **ขั้นตอนที่ 1 เสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง** หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอร่างกฎ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความสำคัญของปัญหา และความจำเป็นที่จะเสนอร่างกฎ โดยให้ดำเนินการเสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง ต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานกรณิร่างกฎที่ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้เสนอที่ประชุมเฉพาะกิจพิจารณา หากคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ประชุมตามข้อ ๑ เห็นชอบการเสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเห็นชอบรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของการประชุม หากที่ประชุมไม่เห็นชอบหรือเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานพิจารณาแก้ไขหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างกฎ และเสนอคณะกรรมการคณะทำงาน หรือที่ประชุม แล้วแต่กรณี เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างกฎต่อไปจนกว่าจะมีมติเห็นชอบในหลักการของร่างกฎ **ขั้นตอนที่ 2 การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ)** หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง.... (ชั้นหลักการ) เพื่อแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบว่าการปศุสัตว์ได้เปิดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นโดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามรูปแบบที่สำนักกฎหมายกำหนดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความเห็น (ในชั้นหลักการ) โดยเสนอให้ลงนามร่างประกาศกรมปศุสัตว์ และหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารตามที่สำนักกฎหมายกำหนดไปพร้อมด้วย เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานต้นเรื่องดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือฯ พร้อมแนบประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง.... (ชั้นหลักการ) ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง.... ดังกล่าวไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอหลักการ และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป **ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการรับฟังหลักการ** เมื่อครบกำหนดการรับฟังความหลักการแล้ว ให้หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการโดยเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงสรุปผลและรายงานดังกล่าว เสนอต่อกรมปศุสัตว์ เพื่อขออนุมัตินำสรุปผลเปิดเผยในช่องทางเว็บไซต์ที่ได้รับฟังความคิดเห็นหลักการ โดยหน่วยงานต้นเรื่องจัดส่งเรื่องให้สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มกฎหมายฯ จะดำเนินการลงสรุปการรับฟังความคิดเห็นหลักการฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย และผ่านระบบกลางทางกฎหมาย **ขั้นตอนที่ 4 การยกร่างกฎ** หน่วยงานต้นเรื่องยกร่างกฎ เสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างกฎนั้นๆ เพื่อขอความเห็นชอบในเสนอร่างกฎ และเมื่อร่างกฎได้รับความเห็นชอบแล้วให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นหลักฐาน และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ **ขั้นตอนที่ 5 การรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ** หน่วยงานต้นเรื่องดำเนินการจัดทำร่างประกาศรับฟังความคิดเห็นร่างกฎเสนอกรม พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ และลงนามในหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีระยะรับฟังความคิดเห็นไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎแล้ว โดยหน่วยงานต้นเรื่องจัดส่งเรื่องให้สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มกฎหมายฯ จะดำเนินการลงประกาศรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย และผ่านระบบกลางทางกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ เมื่อครบกำหนดการรับฟังความคิดเห็นแล้ว หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำ (1) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (2) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎ โดยเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงสรุปผลและรายงานดังกล่าวเสนอต่อกรมปศุสัตว์ เพื่อขออนุมัตินำสรุปผลและรายงานออกเปิดเผยในช่องทางเว็บไซต์ที่ได้รับฟังความคิดเห็น โดยหน่วยงานต้นเรื่องจัดส่งเรื่องให้สำนักกฎหมาย จะดำเนินการลงประกาศรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย และผ่านระบบกลางทางกฎหมาย **ขั้นตอนที่ 7 การเสนอร่างกฎ** เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 5 ครบถ้วนแล้ว ให้เสนอร่างกฎ เรียบน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 - 5 ให้ชัดเจนและครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการเสนอร่างตามแบบฟอร์มที่ สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งสำนักกฎหมายจะพิจารณาร่างกฎ และเอกสารประกอบการเสนอร่างกฎของหน่วยงาน เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามร่างกฎหรือหากเป็นร่างกฎที่ต้องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม หรือเสนอคณะรัฐมนตรี ทำเรื่องเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎในแต่ละประเภทต่อไป ทั้งนี้ การเสนอร่างกฎตามขั้นตอนดังกล่าว ย่อมเป็นการยืนยันว่ากฎของกรมปศุสัตว์ออกมามีความถูกต้องตามรูปแบบ ขั้นตอน หรือวิธีอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการออกกฎ

3. คำจำกัดความ

มาตรฐาน คือ สิ่งที่เราเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

อปส. หรือ รธ.	คือ อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือ รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย
ผอ. สกม.	คือ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
ผบห.	คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
กลุ่มกฎหมาย	คือ กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย
หน่วยงานต้นเรื่อง	คือ หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ที่รับผิดชอบภารกิจในเรื่องนั้นโดยตรง และเป็นผู้ริเริ่มจัดทำหรือเสนอร่างกฎ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เหตุผล ความจำเป็น และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอร่างกฎ
หน่วยงานของรัฐ	คือ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำหรือบังคับใช้กฎ
สกม.	คือ สำนักกฎหมาย
ร่างกฎ	คือ ข้อกำหนดทางกฎหมายที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดทำหรือปรับปรุง ซึ่งจัดทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายแม่บท เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือ มาตรการในการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการตรวจพิจารณาและประกาศใช้ตามกฎหมาย
การเสนอร่างกฎ	คือ หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ที่รับผิดชอบภารกิจในเรื่องนั้นโดยตรง และเป็นผู้ริเริ่มจัดทำหรือเสนอร่างกฎ รวมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เหตุผล ความจำเป็น และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอร่างกฎ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บุคคล

อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่ได้รับมอบหมาย

มีบทบาทในฐานะผู้บริหารสูงสุดของกรมหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายในการกำกับนโยบาย และพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างกฎหมายของกรมปศุสัตว์ก่อนเสนอไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่กำหนดทิศทาง ตรวจสอบความเหมาะสม และรับรองว่าร่างกฎหมาย สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ภารกิจของกรม และประโยชน์สาธารณะ โดยเป็นผู้ลงนามในร่างประกาศ และลงนามหนังสือแจ้งเวียนการรับฟังความคิดเห็น เมื่อครบกำหนดการรับฟังความคิดเห็นแล้วเป็นผู้ลงนามในการเสนอร่างกฎ

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

มีบทบาทเป็นผู้กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และอำนวยความสะดวกกระบวนการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และบรรลุดุติประสงค์ของหน่วยงาน โดยไม่ได้เป็นผู้ร่างกฎหมายโดยตรง แต่ทำหน้าที่กำกับดูแลและพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสมบูรณ์ของร่างกฎหมายก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสูง

เจ้าหน้าที่ กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการปศุสัตว์ สำนักกฎหมาย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1) **รับเรื่องและพิจารณาความจำเป็นในการจัดทำร่างกฎหมาย** รับเรื่องจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องศึกษาปัญหา ข้อเท็จจริง และอำนาจตามกฎหมายแม่บท เพื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องออกกฎหมายลำดับรองหรือแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
- 2) **ศึกษากฎหมายและรวบรวมข้อมูล** ศึกษาพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง มติคณะรัฐมนตรี คำพิพากษา แนวปฏิบัติ และเปรียบเทียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการร่าง
- 3) **ยกร่างกฎหมาย** จัดทำร่างกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบ พร้อมเหตุผล หลักการ และคำอธิบายประกอบร่าง โดยใช้หลักการยกร่างกฎหมายให้ถูกต้องตามรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- 4) **รับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง** ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านระบบกลางหรือวิธีการอื่น พร้อมรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุงร่าง
- 5) **วิเคราะห์ผลกระทบของกฎหมาย (RIA)** ประเมินความจำเป็น ผลกระทบ ต้นทุนและประโยชน์ของการออกกฎหมาย รวมทั้งพิจารณาว่ามีมาตรการอื่นที่สามารถใช้แทนการออกกฎหมายได้หรือไม่
- 6) **ปรับปรุงร่างกฎหมาย** แก้ไขร่างกฎหมายให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะที่ได้รับ และตรวจสอบความถูกต้องของถ้อยคำทางกฎหมาย ความสอดคล้องกับกฎหมายแม่บท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 7) **เสนอร่างตามลำดับชั้น** จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา อธิบดีกรมปศุสัตว์ หรือผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา แล้วแต่กรณี
- 8) **ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก** ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงรายละเอียด และแก้ไขร่างตามข้อสังเกต
- 9) **ติดตามผลการพิจารณา** ติดตามสถานะการพิจารณาของร่างกฎหมายในแต่ละขั้นตอน จัดทำข้อมูลประกอบการชี้แจง และดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานผู้พิจารณา
- 10) **ประกาศใช้และเผยแพร่กฎหมาย** เมื่อกฎหมายประกาศใช้แล้ว จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเผยแพร่กฎหมาย และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

เจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานในกระบวนการเสนอร่างกฎหมายด้านงานสารบรรณ งานธุรการ และงานประสานงาน ตั้งแต่การรับและลงทะเบียนเรื่อง การจัดทำและตรวจสอบเอกสารราชการ การเสนอหนังสือเพื่อพิจารณา การติดตามความก้าวหน้าของงาน การจัดประชุม และการรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนการจัดเก็บและเผยแพร่เอกสารภายหลังการประกาศใช้กฎหมาย เพื่อให้กระบวนการเสนอร่างกฎหมายของกรมปศุสัตว์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบราชการ และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สำนักกฎหมาย

สำนักกฎหมาย มีบทบาทหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่หน่วยงานต้นเรื่องส่งมา ในกระบวนการงานขั้นตอนการเสนอร่างกฎ (เช่น กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่ออกตามอำนาจของพระราชบัญญัติ) สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางด้านกฎหมายของกรม โดยรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และดำเนินการให้การจัดทำและเสนอร่างกฎหมายเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนด จนกระทั่งร่างกฎหมายได้รับการประกาศใช้

ส่วนราชการอื่น ในสังกัดกรมกรมปศุสัตว์

เป็นหน่วยงานเจ้าของภารกิจหรือเจ้าของเรื่อง มีบทบาทสำคัญในฐานะ หน่วยงานผู้ริเริ่ม และจัดทำสาระของร่างกฎ โดยรับผิดชอบการวิเคราะห์ปัญหา ความจำเป็น และข้อมูลเชิงวิชาการ เพื่อให้ร่างกฎสามารถนำไปใช้บังคับได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของกรมปศุสัตว์

5. Work Flow กระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม/ เอกสาร อ้างอิง
1	<pre> graph TD A([หน่วยงานต้นเรื่องจัดส่ง ประกาศการรับฟังความ คิดเห็นหลักการและประเด็น สำคัญของร่าง มาที่ สกม. และประเด็นสำคัญของร่าง จัดส่ง]) --> B[สกม. ลงประกาศการรับฟัง ความคิดเห็นหลักการ และประเด็นสำคัญของร่าง ช่องทาง] </pre>	ขั้นตอน รับฟังหลักการ เมื่อหน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอร่างกฎ (ร่างที่เสนอใหม่ หรือร่างที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้ดำเนินการจัดประชุมและที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบหลักการ หรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างกฎแล้ว และกรมพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ รับฟังความคิดเห็นหลักการ และ ประเด็นสำคัญของร่างกฎแล้ว โดย หน่วยงานต้นเรื่องจัดส่งเรื่องให้ สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มกฎหมายฯ จะดำเนินการลงประกาศการรับฟัง ความคิดเห็นหลักการและประเด็นสำคัญของร่าง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย และผ่านระบบกลางทางกฎหมาย	ผบห.และ กลุ่มกฎหมายฯ	1 วัน	
2	<pre> graph TD A[หน่วยงานต้นเรื่อง สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น หลักการและประเด็นสำคัญของร่าง เมื่อกรมอนุมัติให้เปิดเผย จัดส่งมาที่ สกม.] --> B[สกม. ลงสรุปผลการรับฟังความ คิดเห็นหลักการ และประเด็นสำคัญของร่าง] </pre>	ขั้นตอน สรุปผลการรับฟังหลักการ เมื่อครบกำหนดการรับฟังความคิดเห็น แล้ว ให้หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการ โดยเสนอต่อคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อพิจารณาอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงสรุปผล และรายงานดังกล่าว เสนอต่อกรมปศุสัตว์ เพื่อขออนุมัตินำสรุปผลเปิดเผย ในช่องทางเว็บไซต์ที่ได้รับฟังความคิดเห็นหลักการ โดยหน่วยงานต้นเรื่อง จัดส่งเรื่องให้สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มกฎหมายฯ จะดำเนินการ ลงสรุปการรับฟังความคิดเห็นหลักการฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย และผ่านระบบกลางทางกฎหมาย	ผบห.และ กลุ่มกฎหมายฯ	30 วัน	เอกสารตามแนบ ของหน่วยงานต้น เรื่องส่งมา และ เอกสารแบบฟอร์ม ตามที่สำนักกฎหมาย กำหนด
3	<pre> graph TD A[หน่วยงานต้นเรื่อง ยกร่างกฎ เสนอต่อคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาร่างกฎนั้นๆ] --> B[] </pre>	ขั้นตอน การยกร่างกฎ ให้หน่วยงานต้นเรื่องยกร่างกฎ เสนอต่อ คณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อ พิจารณาร่างกฎนั้นๆ เพื่อขอความเห็นชอบในเสนอร่างกฎ และเมื่อร่างกฎ ได้รับความเห็นชอบแล้วให้จัดทำ รายงานการประชุมเป็นหลักฐาน และ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ			
4	<pre> graph TD A[หน่วยงานต้นเรื่องจัดส่งประกาศการ รับฟังความคิดเห็นร่างกฎ มาที่ สกม.] --> B[สกม. ลงประกาศการรับฟัง ความคิดเห็นร่างกฎ] </pre>	ขั้นตอน การรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ หน่วยงานต้นเรื่องดำเนินการจัดทำ ร่างประกาศรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ เสนอกรม พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ รับฟังความคิดเห็นร่างกฎ และลงนามใน หนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีระยะรับฟังความคิดเห็นไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ รับฟังความคิดเห็นร่างกฎแล้ว โดยหน่วยงานต้นเรื่องจัดส่งเรื่องให้ สำนักกฎหมาย โดยกลุ่มกฎหมายฯ	ผบห.และ กลุ่มกฎหมายฯ	1 วัน	เอกสารตามแนบ ของหน่วยงานต้น เรื่องส่งมา และ เอกสารแบบฟอร์ม ตามที่สำนักกฎหมาย กำหนด

		จะดำเนินการลงประกาศรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย และผ่านระบบกลางทางกฎหมาย			
5	หน่วยงานต้นเรื่องจัดส่งสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎ ↓	ขั้นตอน สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ เมื่อครบกำหนดการรับฟังความคิดเห็นแล้ว ให้หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำ (1) สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (2) จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎ โดยเสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาอีกครั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงสรุปผลและรายงานดังกล่าว เสนอต่อกรมปศุสัตว์ เพื่อขออนุมัติ นำสรุปผลและรายงานออกเปิดเผยในช่องทางเว็บไซต์ที่ได้รับฟังความคิดเห็น โดยหน่วยงานต้นเรื่องจัดส่งเรื่องให้สำนักกฎหมาย จะดำเนินการลงประกาศรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย และผ่านระบบกลางทางกฎหมาย	ฟบ.และกลุ่มกฎหมายฯ		เอกสารตามแนบของหน่วยงานต้นเรื่องส่งมา และเอกสารแบบฟอร์มตามที่สำนักกฎหมายกำหนด
6	หน่วยงานต้นเรื่องเสนอร่างกฎที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ตามลำดับครบถ้วนแล้ว มาที่สำนักกฎหมาย ↓ สำนักกฎหมายพิจารณาร่างกฎเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ↓ ผู้มีอำนาจพิจารณาร่างกฎเห็นชอบ และลงนามร่างกฎ	ขั้นตอน การเสนอร่างกฎ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ครบถ้วนแล้ว ให้เสนอร่างกฎ เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตั้งแต่ขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ให้ชัดเจนและครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการเสนอร่างตามแบบฟอร์มที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งสำนักกฎหมายจะพิจารณาร่างกฎและเอกสารประกอบการเสนอร่างกฎของหน่วยงาน เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ลงนามร่างกฎหรือหากเป็นร่างกฎที่ต้องเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนาม หรือเสนอคณะรัฐมนตรี ทำเรื่องเสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎในแต่ละประเภทต่อไป	กลุ่มกฎหมายฯ	5 วัน	เอกสารตามแนบของหน่วยงานต้นเรื่องส่งมา และเอกสารแบบฟอร์มตามที่สำนักกฎหมายกำหนด

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน
(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)

-  จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
-  กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
-  การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
-  แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
-  จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ขั้นตอนที่ 1 เสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง

- 1.1 หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอร่างกฎ (ร่างที่เสนอใหม่ หรือร่างที่แก้ไขเพิ่มเติม) ให้พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินความสำคัญของปัญหา และความจำเป็นที่จะเสนอร่างกฎ โดยให้ดำเนินการเสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง ต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กรณีร่างกฎที่ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้เสนอที่ประชุมเฉพาะกิจพิจารณา
- 1.2 หากคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ประชุมตามข้อ ๑ เห็นชอบการเสนอหลักการ หรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเห็นชอบรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของการประชุม หากที่ประชุมไม่เห็นชอบหรือเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติมให้หน่วยงานพิจารณาแก้ไขหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างกฎ และเสนอคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ประชุม แล้วแต่กรณี เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่างกฎต่อไปจนกว่าจะมีมติเห็นชอบในหลักการของร่างกฎ

2. ขั้นตอนที่ 2 การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ)

- 2.1 ให้หน่วยงานจัดทำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง.... (ชั้นหลักการ) เพื่อแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ ว่ากรมปศุสัตว์ได้เปิดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นโดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้
 - 2.1.1 กำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็น
 - 2.1.1.1 ผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์
 - 2.1.1.2 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอหลักการ
 - 2.1.1.3 ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย (<https://www.law.go.th>)
 - 2.1.1.4 รับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การจัดประชุม การสัมภาษณ์ การสำรวจ เป็นต้น
 - 2.1.1.5 ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีนี้ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ไปพร้อมด้วย)
 - 2.1.2 กำหนดระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็นในชั้นหลักการ ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - 2.1.3 กำหนดประเด็นที่จะนำไปรับฟังความคิดเห็นฯ (คำถาม) ในรูปแบบเอกสาร หรือ Google Forms ให้หน่วยงานนำหัวข้อและหลักการของร่าง.... ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 2.1.3.2 สภาพปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย
 - 2.1.3.3 คำอธิบายหลักการหรือประเด็นสำคัญของร่างกฎหมายหรือกฎหมายที่นำมารับฟัง
 - 2.1.3.4 ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ว่าหลักการและเหตุผลดังกล่าวมีความเหมาะสมก่อนนำไปจัดทำร่างกฎ....หรือไม่
- 2.2 เมื่อหน่วยงานดำเนินการตาม 2.1 ครบถ้วนแล้ว ให้หน่วยงานเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความเห็น (ในชั้นหลักการ) โดยเสนอให้ลงนามร่างประกาศกรมปศุสัตว์ตาม 2.1 และหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ 2.1.1.5 ซึ่งหน่วยงานจะต้องแนบเอกสารตามที่กำหนดในเอกสารประกอบการเสนอเรื่องรับฟังความคิดเห็น (ในชั้นหลักการ) ตามที่สำนักกฎหมายกำหนดไปพร้อมด้วย

2.3 เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้หน่วยงานที่เสนอดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 แจ้งเวียนหนังสือตามข้อ 2.1.1.5 พร้อมแนบประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง.... (ชั้นหลักการ) ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.3.2 นำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญ เพื่อจัดทำร่าง.... ดังกล่าวไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอหลักการ และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป

3. ขั้นตอนที่ 3 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ)
ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

3.1 รวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นตามช่องทางที่หน่วยงานเลือกดำเนินการ เพื่อจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 วิธีการรับฟังความคิดเห็น

3.1.2 จำนวนครั้ง/ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น

3.1.3 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.1.4 ประเด็นที่นำไปรับฟังความคิดเห็น (คำถาม)

3.1.5 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.1.6 คำชี้แจง/เหตุผลของหน่วยงานประกอบความเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีหน่วยงานประสงค์จะชี้แจง)

3.1.7 หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ) (บันทึกหน้าจอบันทึกกรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานให้ปรากฏภาพหน้าตาการรับฟังความคิดเห็น และสำเนาหนังสือกรณีที่หน่วยงานดำเนินการรับฟังความคิดเห็นโดยการทำหนังสือถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง)

3.2 ให้หน่วยงานนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ) ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสนอคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุมซึ่งเป็นผู้พิจารณาร่างกฎดังกล่าวในขั้นตอนที่ 1 เพื่อพิจารณา และเห็นชอบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และให้หน่วยงานนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ ประกอบรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุม เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมดให้ครบถ้วนเพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

3.2.1 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ)

3.2.2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการนำ 3.1 และ 3.2 ไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ หรือช่องทางอื่น ๆ

3.3 เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานผู้เสนอนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในชั้นหลักการ) ไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป (บันทึกหน้าจอบันทึกกรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ปรากฏภาพหน้าตาการเปิดเผยสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ เพื่อแนบเป็นหลักฐานตอนเสนอร่างกฎในขั้นตอนที่ 7 ต่อไป)

4. ขั้นตอนที่ 4 การยกร่างกฎ

- 4.1 หน่วยงานต้นเรื่องที่ประสงค์จะเสนอร่างกฎ (ร่างที่เสนอใหม่ หรือร่างที่แก้ไขเพิ่มเติม) ดำเนินการเสนอร่างกฎต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงาน กรณิร่างกฎที่ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือคณะทำงานให้เสนอที่ประชุมเฉพาะกิจพิจารณา
- 4.2 คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือที่ประชุมเห็นชอบตามร่างกฎดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานต้นเรื่องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป โดยหน่วยงานต้นเรื่องจะต้องจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเห็นชอบรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนของการประชุม หากหน่วยงานไม่เห็นชอบหรือเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานพิจารณาแก้ไขร่างกฎ และเสนอคณะกรรมการคณะทำงาน หรือที่ประชุม แล้วแต่กรณี เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบร่างกฎต่อไป จนกว่าจะมีมติเห็นชอบในหลักการของร่างกฎ

5. ขั้นตอนที่ 5 การรับฟังความคิดเห็น

- 5.1 หน่วยงานต้นเรื่อง ดำเนินการจัดทำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็น.....เวียน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบว่าการมปศุสัตว์ได้เปิดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎ ดังกล่าวได้ โดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้
 - 5.1.1 กำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็น
 - 5.1.1.1 ผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์
 - 5.1.1.2 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นเรื่องผู้เสนอร่างกฎ, ทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (กรณีนี้ ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ไปพร้อมด้วย)
 - 5.1.1.3 การรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ระบบกลางทางกฎหมาย การจัดประชุมการสัมภาษณ์ การสำรวจ เป็นต้น (หน่วยงานสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ ซึ่งหน่วยงานควรเลือกวิธีการที่สามารถเข้าถึงบุคคลซึ่งได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบได้โดยตรง เช่น ผู้ประกอบการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับความเห็นจากผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง อันสามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา ร่างกฎ ให้เกิดประโยชน์กับประชาชนตามวัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ)
 - 5.1.2 กำหนดระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - 5.1.3 กำหนดประเด็นที่จะนำไปรับฟังความคิดเห็นฯ (คำถาม) ในรูปแบบเอกสารหรือ Google Forms ให้หน่วยงานต้นเรื่องนำประเด็นสำคัญในร่างกฎ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยมาตรการ หรือข้อกำหนดที่ก่อหรืออาจก่อภาระหน้าที่แก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นได้ว่า มาตรการหรือข้อกำหนดดังกล่าวมีความเหมาะสมและได้สัดส่วนหรือพอสมควรแก่เหตุหรือไม่ ทั้งนี้ ไม่ควรตั้งคำถาม ถามเพียงว่า “ท่านเห็นด้วยหรือไม่ กับการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอและการ ออก ใบอนุญาต.....” เนื่องจากจะส่งผลให้ประชาชนไม่สามารถทราบได้ว่าร่างกฎนั้น มีสาระสำคัญ หรือจะก่อภาระหน้าที่แก่ตนหรือไม่ อย่างไร และไม่สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างแท้จริงได้ ซึ่งอาจถือเป็นความบกพร่อง ในสาระสำคัญของการดำเนินการและอาจส่งผลให้กฎที่ออกมานั้น ไม่ชอบด้วยกฎหมายได้

- 5.2 หน่วยงานต้นเรื่องดำเนินการ (ตามข้อ 5.1) ครบถ้วนแล้ว และเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น โดยเสนอให้ลงนามร่างประกาศกรมปศุสัตว์ตามข้อและหนังสือแจ้งเวียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ตามข้อ 5.1.3) ซึ่งหน่วยงานจะต้องแนบเอกสารตามที่กำหนดในเอกสารประกอบการเสนอเรื่องเพื่อรับฟังความคิดเห็น ตามแบบที่สำนักกฎหมายกำหนดไปพร้อมด้วย
- 5.3 เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการ (ตามข้อ 5.2) แล้ว ให้หน่วยงานที่เสนอดำเนินการ ดังนี้
- 5.3.1 แจ้งเวียนหนังสือ (ตามข้อ 5.1.3) พร้อมแนบประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นฯ (ตามข้อ 5.1) ไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 5.3.2 นำประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นฯ ดังกล่าวไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ดำเนินการเปิดเผย ผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป (ให้หน่วยงานบันทึกหน้าจอบันทึกเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานผู้เสนอร่างกฎ ให้ปรากฏภาพหน้าตาการรับฟังความคิดเห็นฯ เพื่อเป็นหลักฐานแนบมาพร้อมตอนเสนอร่างกฎในขั้นตอนที่ 7 ต่อไป)

6. ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (หน่วยงานต้นเรื่อง และสำนักกฎหมายดำเนินการฯ)

- 6.1 หน่วยงานต้นเรื่อง ดำเนินการรวบรวมผลการรับฟังความคิดเห็นตามช่องทางที่หน่วยงานเลือกดำเนินการ เพื่อจัดทำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.1.1 วิธีการรับฟังความคิดเห็น
- 6.1.2 จำนวนครั้ง/ระยะเวลาในการรับฟังความคิดเห็น
- 6.1.3 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6.1.4 ประเด็นที่นำไปรับฟังความคิดเห็น (คำถาม)
- 6.1.5 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6.1.6 คำชี้แจง/เหตุผลของหน่วยงานประกอบความเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 6.1.7 หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น (บันทึกหน้าจอบันทึกเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานให้ปรากฏภาพหน้าตาการรับฟังความคิดเห็น และสำเนาหนังสือกรณีที่หน่วยงานดำเนินการรับฟังความคิดเห็น โดยการทำหนังสือถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง)
- 6.2 หน่วยงานต้นเรื่อง ดำเนินการทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎ โดยนำผลการรับฟังความคิดเห็นไปประกอบการจัดทำรายงานฯ ดังกล่าว โดยใช้แบบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ทั้งนี้ หากไม่สามารถตอบคำถาม ข้อใดข้อหนึ่งได้ ให้หน่วยงานระบุ “ไม่มี”
- 6.3 ให้หน่วยงานต้นเรื่องนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสนอคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุม ซึ่งเป็นผู้พิจารณาร่างกฎ ดังกล่าวในขั้นตอนที่ 4 เพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุมสามารถพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงร่างกฎสรุปผลการรับฟังฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ได้ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรให้มี การแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ แล้ว หรือมีมติให้แก้ไขร่างกฎและหน่วยงานได้พิจารณาแก้ไขร่างกฎเรียบร้อยแล้ว ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุมฯ แจ้งเวียนผู้เข้าร่วมประชุมตามขั้นตอนต่อไป และเสนอหัวหน้าหน่วยงานที่เสนอ ร่างกฎลงนามในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ แต่หากเป็นร่างกฎที่ต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น ร่างกฎกระทรวงฯ ร่างประกาศกระทรวงฯ หน่วยงานจะต้องเสนอให้อธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้ลงนามในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ในหนังสือเสนอดังกล่าวด้วย

/6.4 ให้หน่วยงานต้นเรื่อง...

6.4 ให้หน่วยงานต้นเรื่องนำเสนอสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ประกอบรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ หรือที่ประชุมตามข้อ 6.3 เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมดให้ครบถ้วนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.5 เมื่ออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาอนุมัติเห็นชอบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานต้นเรื่องผู้เสนอนำสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ ไปเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประสานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ดำเนินการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ต่อไป (บันทึกหน้าจอบนเว็บไซต์กรมปศุสัตว์ และเว็บไซต์หน่วยงานให้ปรากฏภาพ หน้าต่างการเปิดเผยสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ เพื่อแนบเป็นหลักฐาน ตอนเสนอร่างกฎในขั้นตอนที่ 7 ต่อไป)

7. ขั้นตอนที่ 7 การเสนอร่างกฎ

หน่วยงานต้นเรื่องที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 - 6 ตามลำดับครบถ้วนแล้ว ให้เสนอร่างกฎเรียนอธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โดยเขียนเรื่องเดิมและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 - 6 ให้ชัดเจนและครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการเสนอร่างตามแบบฟอร์มที่สำนักกฎหมายกำหนด ซึ่งในขั้นตอนนี้สำนักกฎหมายจะพิจารณาร่างกฎและเอกสารประกอบการเสนอร่างกฎของหน่วยงานต้นเรื่องผู้เสนอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาร่างกฎตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ สำนักกฎหมายสามารถพิจารณา แก้ไขร่างกฎดังกล่าวได้ หากการแก้ไขนั้นไม่ใช่ส่วนซึ่งเป็นสาระสำคัญของร่างกฎหรือเป็นการแก้ไขรูปแบบ ของการเขียนร่างกฎให้ถูกต้อง หากเป็นกรณีแก้ไขในสาระสำคัญ สำนักกฎหมายจะส่งเรื่องให้หน่วยงานผู้เสนอ พิจารณาทบทวนอีกครั้ง

7. มาตรฐานงาน

มาตรฐานเชิงปริมาณ/ระยะเวลาในการดำเนินการ

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ 30 วัน

มาตรฐานเชิงคุณภาพ

การดำเนินการให้ร่างกฎมีความถูกต้องตามกฎหมาย มีสาระสอดคล้องกับอำนาจตามพระราชบัญญัติและภารกิจของกรมปศุสัตว์ ใช้ถ้อยคำทางกฎหมายที่ชัดเจน มีข้อมูลและเอกสารประกอบครบถ้วน ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามลำดับชั้น และสามารถนำไปบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่สะท้อนถึงคุณภาพของการจัดทำกฎหมายและสนับสนุนการบริหารราชการของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและหลักนิติธรรม

8. ระบบติดตามประเมินผล

การตอบกลับส่งเรื่องคืนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักกฎหมายถึงหน่วยงานต้นเรื่อง พร้อมทั้งจัดส่งคืนเอกสารต้นเรื่องและเอกสารตามขั้นตอนการเสนอร่างกฎโดยผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามลำดับชั้นเพื่อให้หน่วยงานต้นเรื่องดำเนินการต่อไป

9. เอกสารอ้างอิง

แผนผังการเสนอร่าง / เอกสารประกอบ

- แผนผังการเสนอร่างกฎ

ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็น

- ชั้นหลักการ

- ชั้นยกร่างกฎ

เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น

- ชั้นหลักการ

- ชั้นยกร่างกฎ

หนังสือแจ้งเวียนการเสนอร่างกฎ

- หนังสือแจ้งเวียนการเสนอร่างกฎ ครั้งที่ 1

- หนังสือแจ้งเวียนการเสนอร่างกฎ ครั้งที่ 2

- หนังสือแจ้งเวียนการเสนอร่างกฎ ครั้งที่ 3

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พรบ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย พ.ศ. 2562

- กฎกระทรวงกำหนดร่างกฎที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น และวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. 2565

- คำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

- แนวทางเบื้องต้นในการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

- คู่มือการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ

10. แบบฟอร์มที่ใช้

ชั้นหลักการ

- ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง

ชั้นยกร่างกฎ

- ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นร่าง

- เอกสารประกอบการเสนอร่าง

- รายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย (RIA)

11. ตัวอย่าง

ชั้นหลักการ

- ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็น

- เอกสารประกอบการเสนอเรื่องเพื่อรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญของร่างกฎ

สรุปผลการรับฟัง

- สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

หลักฐานการรับฟัง

- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น

ชั้นยกร่างกฎ

- ประกาศ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็น
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณายกร่าง พรบ.ช้าง พ.ศ. ...
- รายงานการประชุมพิจารณายกร่าง

สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

- ตัวอย่างที่ 1
- ตัวอย่างที่ 2

รายงานวิเคราะห์ผลกระทบ

- ตัวอย่างที่ 1
- ตัวอย่างที่ 2
- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น
- หลักฐานเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น

สำนักงานกฎหมาย

เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพด้านวิชาการและให้บริการทางกฎหมายแก่ประชาชน และมีความเชี่ยวชาญในด้านการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ

[ติดต่อเรา](#)

สำนักงานกฎหมาย

กรมการกงสุลและการทูต
Bureau of Legal Affairs

หน้าแรก
เกี่ยวกับเรา
กฎหมายต่างประเทศ
บริการกงสุล
การทูต
ประชาสัมพันธ์
บริการกงสุล
ติดต่อเรา
สำหรับเจ้าหน้าที่

ข่าวประชาสัมพันธ์

4 ขั้นตอน

- 1. เป็นตัวแทนผู้
- 2. ยื่นขอ
- 3. รอผล
- 4. ติดต่อ

หัวข้อขออนุญาต

แบบฟอร์ม/เอกสาร/ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดจากทางผู้ยื่น

IDP ของคุณ

เว็บไซต์ของกรมการกงสุล

โทร : 1222

7

ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ

- เสนอหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง
- การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในขั้นหลักการ)
- สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเกี่ยวกับร่าง (ในขั้นหลักการ)
- ยกร่างกฎ
- การรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ
- สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ
- การเสนอร่างกฎ

- + แผนปฏิบัติการฉบับร่าง / เอกสารประกอบ
- + แบบฟอร์ม
- + ตัวอย่าง
- + กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

[← กลับมา](#)

สำนักงานกฎหมาย กรมการกงสุล

ที่ตั้ง : สำนักงานกฎหมาย กรมการกงสุล ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-553-4444 ต่อ 1412 - 1415

อีเมล : legal@dld.go.th

สถิติเข้าชมเว็บไซต์

วันที่	จำนวนผู้เข้าชม	รวม
วันนี้	106	
สัปดาห์นี้	486	
เดือนนี้	3,090	
ปีนี้	43,725	
รวมทั้งสิ้น	43,368	

© สงวนลิขสิทธิ์ | นโยบายความเป็นส่วนตัว | นโยบายการเข้าถึงข้อมูล | นโยบายการเปิดเผยข้อมูล | นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

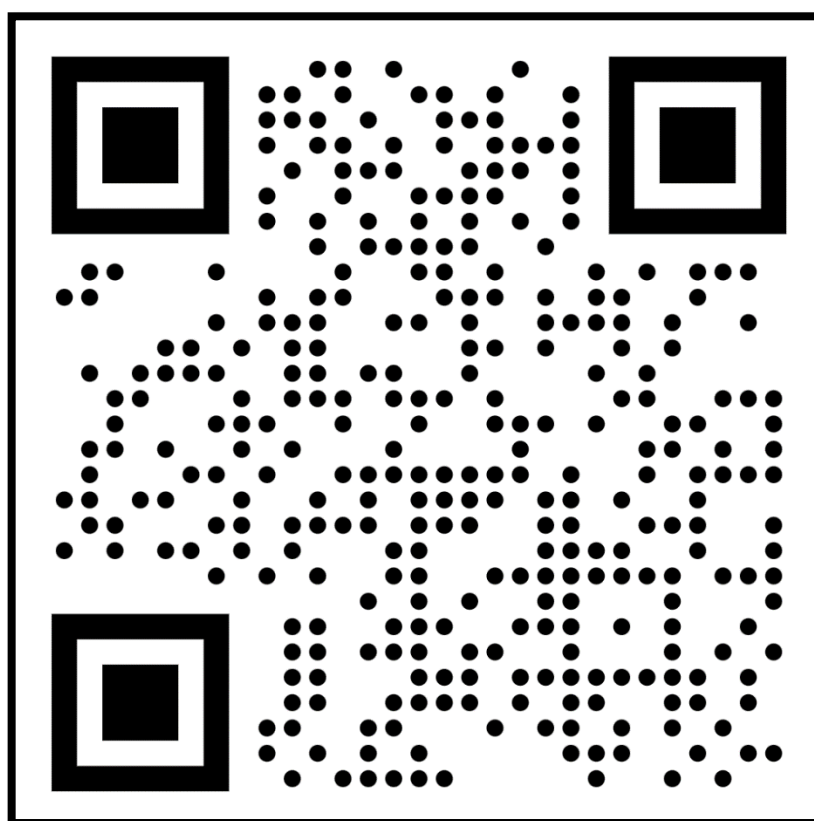
URL : [https://legal.dld.go.th/index.php/th/prachasamphanth/khaw-prachasamphanth/4-khan-txn-kar-rab-](https://legal.dld.go.th/index.php/th/prachasamphanth/khaw-prachasamphanth/4-khan-txn-kar-rab-fang-khwam-khid-hen-rang-kd-2)

[fang-khwam-khid-hen-rang-kd-2](#)

QR Code

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและตัวอย่าง
“ขั้นตอนการเสนอร่างกฎ”

URL : <https://shorturl.at/HUpCZ>



เอกสารอ้างอิง

แผนผังการเสนอร่าง / เอกสารประกอบ

- แผนผังการเสนอร่างกฎ

ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็น

- ชั้นหลักการ
- ชั้นยกร่างกฎ

เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น

- ชั้นหลักการ
- ชั้นยกร่างกฎ

หนังสือแจ้งเวียนการเสนอร่างกฎ

- หนังสือแจ้งเวียนการเสนอร่างกฎ ครั้งที่ 1
- หนังสือแจ้งเวียนการเสนอร่างกฎ ครั้งที่ 2
- หนังสือแจ้งเวียนการเสนอร่างกฎ ครั้งที่ 3

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พรบ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย พ.ศ. 2562
- กฎกระทรวงกำหนดร่างกฎที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น และวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. 2565
- คำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย
- แนวทางเบื้องต้นในการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
- คู่มือการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ

แบบฟอร์มที่ใช้

ชั้นหลักการ

- ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง

ชั้นยกร่างกฎ

- ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นร่าง
- เอกสารประกอบการเสนอร่าง
- รายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย (RIA)

ชั้นหลักการ

- ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการ
หรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง



ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง.....

พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสาม และวรรคห้า มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดร่างกฎหมายที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบอาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมปศุสัตว์ จึงได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญเพื่อจัดทำร่าง..... ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ (<https://www.dld.go.th>)
๒. รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด
๓. รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย (<https://legal.dld.go.th>)
๔. รับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางทางกฎหมาย (<https://www.law.go.th>)
๕. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญของร่าง.....
เริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น.....วัน

ทั้งนี้ ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปสามารถแสดงความคิดเห็นต่อร่าง..... ได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาให้ความคิดเห็นปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญ

ร่าง.....

(๑) สภาพปัญหา และสาเหตุของปัญหา

.....

.....

.....

(๒) ความจำเป็นที่ต้องตรากฎขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาหรือทำภารกิจในเรื่องนั้น

.....

.....

.....

(๓) ความมุ่งหมายและผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์

.....

.....

.....

(๔) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (๑)
- (๒)
- (๓)

(๕) คำอธิบายหลักการหรือประเด็นสำคัญของร่างกฎ (*สรุปสาระสำคัญของร่างกฎ)

.....

.....

.....

(๖) วิเคราะห์ผลกระทบและความคุ้มค่า

๖.๑ บุคคลซึ่งได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบ

.....

.....

- ๒ -

๖.๒ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ หรือผลกระทบในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผลกระทบอื่นที่สำคัญ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ร่าง.....

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ความเห็น

() ผู้ประกอบการ.....

() เกษตรกร/เจ้าของฟาร์มปศุสัตว์

() เจ้าหน้าที่ของรัฐ

() ประชาชนทั่วไป

() อื่นๆ

ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการ

ข้อ ๑

☐ เห็นด้วย เนื่องจาก.....☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ข้อ ๒

☐ เห็นด้วย เนื่องจาก.....☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติม

เอกสารประกอบการแสดงความคิดเห็น

ร่าง.....

รายการเอกสาร	QR code
๑. คำชี้แจงการรับฟังหลักการ.....	
๒. หลักการ.....	
๓. แบบแสดงความคิดเห็น (Google Form)	
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ชั้นยกร่างกฎ

- ร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นร่าง



ประกาศกรมปศุสัตว์
เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นร่าง.....
พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสาม และวรรคห้า มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดร่างกฎหมายที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบอาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมปศุสัตว์ จึงได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบต่อร่าง..... ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ (<https://www.dld.go.th>)
๒. รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัด
๓. รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย (<https://legal.dld.go.th>)
๔. รับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางทางกฎหมาย (<https://www.law.go.th>)
๕. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็นร่าง..... เริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น.....วัน

ทั้งนี้ ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปสามารถแสดงความคิดเห็นต่อร่าง..... ได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาให้ความคิดเห็นปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น

ร่าง.....

(๑) สภาพปัญหา และสาเหตุของปัญหา

.....

.....

.....

(๒) ความจำเป็นที่ต้องตรากฎขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาหรือทำภารกิจในเรื่องนั้น

.....

.....

.....

(๓) ความมุ่งหมายและผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์

.....

.....

.....

(๔) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๑)

(๒)

(๓)

(๕) คำอธิบายหลักการหรือประเด็นสำคัญของร่างกฎ (*สรุปสาระสำคัญของร่างกฎ)

.....

.....

.....

(๖) วิเคราะห์ผลกระทบและความคุ้มค่า

๖.๑ บุคคลซึ่งได้รับหรืออาจได้รับผลกระทบ

.....

.....

.....

- ๒ -

๖.๒ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ หรือผลกระทบในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือผลกระทบอื่นที่สำคัญ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ร่าง.....

ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ความเห็น

- () ผู้ประกอบการ.....
- () เกษตรกร/เจ้าของฟาร์มปศุสัตว์
- () เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () ประชาชนทั่วไป
- () อื่นๆ

ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการ

ข้อ ๑

☐ เห็นด้วย เนื่องจาก.....☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ข้อ ๒

☐ เห็นด้วย เนื่องจาก.....☐ ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติม

เอกสารประกอบการแสดงความคิดเห็น

ร่าง.....

รายการเอกสาร	QR code
๑. คำชี้แจงการจัดทำร่าง.....	
๒. ร่าง.....	
๓. แบบแสดงความคิดเห็น (Google Form)	
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

- เอกสารประกอบการเสนอร่าง

เอกสารประกอบการเสนอร่างกฎ

ลำดับ	เอกสารประกอบ	ครบถ้วน
1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานยกร่างกฎ (ถ้ามี)	
2	รายงานการประชุมพิจารณาหลักการและประเด็นสำคัญของร่างกฎ/พิจารณาเห็นชอบหลักการและประเด็นสำคัญของร่างกฎ	
3	รายงานการประชุมพิจารณาสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นหลักการและประเด็นสำคัญของร่างกฎ (ถ้ามี)	
4	รายงานการประชุมพิจารณาร่างกฎ/พิจารณาเห็นชอบร่างกฎ	
5	รายงานการประชุมพิจารณาสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ (ถ้ามี)	
6	ร่างกฎ	
7	ตารางเปรียบเทียบ (กรณีแก้ไข/ปรับปรุงร่างกฎ)	
8	ประกาศกรมปศุสัตว์รับฟังความคิดเห็นหลักการและประเด็นสำคัญของร่างกฎ	
9	สรุปผลรับฟังความคิดเห็นหลักการและประเด็นสำคัญของร่างกฎ	
10	ประกาศกรมปศุสัตว์รับฟังความคิดเห็นร่างกฎ	
11	สรุปผลรับฟังความคิดเห็นของร่างกฎ	
12	รายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎ (RIA)	
13	หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น	
14	หลักฐานการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นในชั้นหลักการ และการรับฟังความคิดเห็นร่างกฎ + รายงานวิเคราะห์ผลกระทบฯ	

ทั้งนี้ ขอยืนยันว่าได้ดำเนินการครบถ้วนตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว และได้แนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมแล้ว

*หมายเหตุ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ

()

หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

- รายงานวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย (RIA)

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

ร่างพระราชบัญญัติ.....

☐ กฎหมายใหม่

☐ แก้ไข/ปรับปรุง

☐ ยกเลิก

หน่วยงานของรัฐผู้เสนอร่างกฎหมาย.....

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

☐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในเรื่อง.....

☐ สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศในเรื่อง.....

ส่วนที่ ๑

เหตุผลความจำเป็นที่ต้องตรากฎหมายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

๑. สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหา และผลกระทบของปัญหา

๑.๑ ปัญหาคืออะไร สาเหตุของปัญหาคืออะไร และผลกระทบของปัญหาคืออะไร.....

๑.๒ เหตุใดรัฐจึงควรแทรกแซงในเรื่องนี้.....

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการแทรกแซง

วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการแทรกแซงคืออะไร.....

๓. การแก้ปัญหาในปัจจุบัน

๓.๑ วิธีการแก้ปัญหาที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันคืออะไร.....

๓.๒ ต่างประเทศแก้ปัญหานี้อย่างไร (ถ้ามี) และการดำเนินการดังกล่าวเหมาะสมกับสังคมไทยหรือไม่ อย่างไร.....

๔. การรับฟังความคิดเห็น

☐ ได้รับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องแล้ว

☐ ได้นำผลการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการวิเคราะห์ผลกระทบแล้ว

๕. ความสัมพันธ์หรือความใกล้เคียงกับกฎหมายอื่น

ร่างกฎหมายนี้มีความสัมพันธ์หรือใกล้เคียงกับกฎหมายอื่นหรือไม่ อย่างไร.....

๖. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

- ๖.๑ กฎหมายนี้จำกัดสิทธิหรือเสรีภาพ หรือก่อให้เกิดหน้าที่หรือภาระอะไรแก่ใครบ้าง.....
- ๖.๒ มีมาตรการป้องกัน แก้อั้ว คุ้มครอง หรือเยียวยาให้แก่ผู้ได้รับผลกระทบตาม ๖.๑ อย่างไร.....
- ๖.๓ กฎหมายนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศ สังคม หรือประชาชนอย่างไร.....

๗. ความพร้อมและต้นทุนของรัฐในการปฏิบัติตามและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย

- ๗.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....
- ๗.๒ มีแนวทางและระยะเวลาเตรียมการในการปฏิบัติตามหรือบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย อย่างไร.....
และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อำานวยความสะดวกหรือลดขั้นตอนและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการหรือไม่.....
- ๗.๓ มีแนวทางและระยะเวลาในการสร้างความเข้าใจให้แก่ประชาชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามและการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างไร.....
- ๗.๔ ต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องใช้ในการปฏิบัติตามและบังคับการให้เป็นไป ตามกฎหมายในระยะ ๓ ปีแรก เป็นจำนวน.....บาท อัตราค่าจ้างที่ต้องใช้.....อัตรา อัตราค่าจ้างที่มีอยู่แล้ว.....อัตรา อัตราค่าจ้างที่ต้องเพิ่มขึ้น.....อัตรา

๘. ผลกระทบโดยรวมที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

- ๘.๑ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ.....
- ๘.๒ ผลกระทบต่อสังคม.....
- ๘.๓ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพ.....
- ๘.๔ ผลกระทบอื่นที่สำคัญ.....

๓

ส่วนที่ ๒

เหตุผลความจำเป็นในการใช้ระบบอนุญาต ระบบคณะกรรมการ
การกำหนดโทษอาญา และการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีดุลพินิจ

๙. เหตุผลความจำเป็นในการใช้ระบบอนุญาต.....
๑๐. เหตุผลความจำเป็นในการใช้ระบบคณะกรรมการ.....
๑๑. เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดโทษอาญา.....
๑๒. เหตุผลความจำเป็นในการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีดุลพินิจในการออกคำสั่งทางปกครอง
หรือดำเนินการทางปกครอง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฏในรายงานนี้เป็นข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ
และวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จัดทำรายงานนี้

วัน/เดือน/ปี

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ.....

โทร.

อีเมล.....

ตัวอย่าง

ชั้นหลักการ

- ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็น
- เอกสารประกอบการเสนอเรื่องเพื่อรับฟังความคิดเห็นหลักการหรือประเด็นสำคัญของร่างกฎ

สรุปผลการรับฟัง

- สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

หลักฐานการรับฟัง

- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น

ชั้นยกร่างกฎ

- ประกาศ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็น
- คำสั่งกรมปศุสัตว์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง พรบ.ช้าง พ.ศ. ...
- รายงานการประชุมพิจารณาโครงร่าง

สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

- ตัวอย่างที่ 1
- ตัวอย่างที่ 2

รายงานวิเคราะห์ผลกระทบ

- ตัวอย่างที่ 1
- ตัวอย่างที่ 2
- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็น
- หลักฐานเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น