

ตารางการประเมินตนเองหลังการพัฒนา ในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร สมารถกับการ
เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ การ ประเมิน ตนเอง*	ระดับการ ประเมิน โดย หัวหน้า*	ประเมิน การ นำไปใช้ ประโยชน์ โดย หัวหน้า
๑	นายประสิทธิ์ เกษตะระ	นิติกรชำนาญการ	๕	๕	๕
๒	นางสาวจันทนา พ่วงโชติ	นิติกรชำนาญการ	๕	๕	๕

หมายเหตุ*

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ ก่อนและหลังการพัฒนา /การนำไปใช้ประโยชน์

- ๕ - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับ ดีมาก
- ๔ - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับ ดี
- ๓ - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับ ปานกลาง
- ๒ - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับ น้อย
- ๑ - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ ระดับ น้อยมาก

แบบทดสอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายประสิทธิ์ เกษตระระ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มคดีทั่วไปและนิติกรรมสัญญา
- ๒. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สมานักกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน


ส่วนที่ ๒ การประเมิน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตร สมานักกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๑ ข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาก่อนประเมิน

ว.ดร.นธินี นพ.ที.อนันต์ ๑ แนวว่า อ.ก.ไปเป็นกรณีพิเศษ

๒.๒ ข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชารับประเมิน

ว.ดร.นธินี นพ.ที.อนันต์ ๑ แนวว่า อ.ก.ไปเป็นกรณีพิเศษ
๑๐๙ น

ลงชื่อ..........ผู้ประเมิน
(นายสุเทพ ชิมละมูล)
(ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)

การติดตามประเมินผลการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายประสิทธิ์ เกษตะระ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มคดีทั่วไปและ
นิติกรรมสัญญา

๒. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สมารถกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการปฏิบัติงานด้วยการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ยังขาดความรู้ในบางเรื่องจึงได้
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายสุเทพ อิมละมุด)
(ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)

สรุปผลการติดตามการประเมินผลเกี่ยวกับการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายประสิทธิ์ เกษตะระ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มคดีทั่วไปและ
นิติกรรมสัญญา

๒. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สมานกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

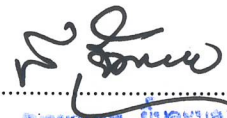
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการติดตามจากผลการปฏิบัติงาน

ขอเสนอให้ปรับโครงสร้างของงาน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ขอเสนอให้ปรับโครงสร้างของงาน

ลงชื่อ.....



ผู้ประเมิน

(นายสุเทพ ยิ้มละมุน)

(ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)

แบบทดสอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวจันทนา พวงโชติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สมรรถนะกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๒ การประเมิน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตร สมรรถนะกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๒.๑ ข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาก่อนประเมิน

นางสาวจันทนา พวงโชติ

๒.๒ ข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหลังประเมิน

นางสาวจันทนา พวงโชติ

นางสาวจันทนา พวงโชติ

ลงชื่อ.....

ผู้ประเมิน

(นางสุพัตรา ยิมละมุล)

(ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)

การติดตามประเมินผลการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวจันทนา พวงโชติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สมรรถนะกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการปฏิบัติงานด้วยการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(นายสุเมธ ชัยสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

สรุปผลการติดตามการประเมินผลเกี่ยวกับการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวจันทนา พ่วงโชติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร สมานึกกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการติดตามจากผลการปฏิบัติงาน

ปฏิกิริยา & ความพึงพอใจของผู้เรียน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ควรให้วิทยากรเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....



ผู้ประเมิน

(นายสุพจน์ อิ่มสมบูรณ์)

(ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย)