



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กลุ่มคดีปกครอง (โทร. ๑๔๑๔, ๑๔๑๕)  
ที่ กษ ๐๖๐๔/ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ มกราคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา  
รอบ๑/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๖๕๘๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๒ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๒ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้ถี่ถ้วน โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ วางแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของข้าราชการทั้งหมด และพนักงานราชการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของพนักงานราชการทั้งหมด ในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำรายงานแผนการพัฒนาตามแบบฟอร์ม IDP: A รายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลเฉพาะส่วนของ “แผนการพัฒนารายบุคคล” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ไม่ต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือนำรายงานส่งกองการเจ้าหน้าที่ โดยให้รายงานพร้อมผลการพัฒนาฯ

๓. ดำเนินการและรายงานพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒ จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล พร้อมนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของท่าน ภายใต้แถบสัญลักษณ์(banner) ชื่อว่า “IDP ของหน่วยงาน” ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยการรายงานประกอบด้วย

- แบบฟอร์ม IDP: A รายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยทั้งรายงานทั้งส่วน “แผนการพัฒนารายบุคคล” และ “ผลการพัฒนารายบุคคล”

- แบบฟอร์ม IDP: B แบบตรวจสอบรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล

/- การนำเสนอ...

- การนำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่โดดเด่นของหน่วยงานที่ใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non Training) ได้แก่ การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) การเรียน E-learning การสอนงาน การหมุนเวียนงาน หรือการมอบหมายงานเป็นต้น จำนวน ๑ โครงการ โดยแสดงหลักฐานที่ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) หลักฐานขั้นตอนการวางแผน ๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓) หลักฐานขั้นตอนประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓.๓) แจ้งสถานการณ์อัปเดตเอกสารขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานของท่านผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้รับทราบการอัปเดตและตรวจพิจารณาให้คะแนนตามระยะเวลาการตรวจต่อไป

กลุ่มคดีปกครอง พิจารณาแล้วขอเรียนว่า การจัดทำแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่มีสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทภารกิจ ซึ่งผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม ในการจัดทำแผนรอบที่ ๑/๒๕๖๒ จึงได้เสนอโครงการชุมชนนักปฏิบัติ หลักสูตร “การฝึกสมาธิเพื่อเป็นข้าราชการ ๔.๐” มาจัดทำแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานราชการของแต่ละกลุ่มงาน มีความเข้าใจและรับทราบแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จึงเห็นควรแจ้งขั้นตอนการดำเนินการให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่แต่ละท่านทราบและดำเนินการตามแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ เข้าใจและรับทราบแผนดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายแบบฟอร์มIDP: A และแบบฟอร์มIDP: B)

๒. ให้หัวหน้ากลุ่มงานดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานโดยให้เปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการชุมชนนักปฏิบัติ หลักสูตร “การฝึกสมาธิเพื่อเป็นข้าราชการ ๔.๐” ว่าเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใดและการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือไม่

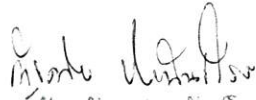
๓. ให้แต่ละกลุ่มงานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนผู้ใต้บังคับบัญชาให้กลุ่มคดีปกครอง นำมาประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเสนอผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้กองการเจ้าหน้าที่ประเมินผลคะแนนของตัวชี้วัดต่อไป

๔. ให้หัวหน้ากลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านดำเนินการประเมินตัวเองก่อนการเข้าร่วมโครงการชุมชนนักปฏิบัติ หลักสูตร “การฝึกสมาธิเพื่อเป็นข้าราชการ ๔.๐” และให้หัวหน้า

/แต่ละกลุ่มงาน...

แต่ละกลุ่มงานประเมินเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดของท่าน ว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านก่อนเข้าร่วมโครงการ  
ชุมชนนักปฏิบัติ หลักสูตร “การฝึกสมาธิเพื่อเป็นข้าราชการ ๔.๐” มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ  
อยู่ในระดับใดโดยกรอกคะแนนลงในตารางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบด้วยจะได้แจ้งหัวหน้าแต่ละกลุ่มงาน  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักกฎหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นายณัฐดนัย ประพันธ์โรจน์)

นิติกร 18 ม.๑ ๖๒

  
นางสาวสมาสี สุทธิบุญ  
๒๖ ม.๑.๒๕ ๖๒  
นิติกรชำนาญการ

- พล  
- ตัก (นิเทศ)

  
๒๑ ม.๑ ๖๒

(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

สำนักกฎหมาย
เลขรับ..... 236
วันที่..... ๑๕ ม.๑. ๖๒
เวลา..... ๐๙.๕๕ น.











# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย (กลุ่มคดีปกครอง โทร ๑๔๑๔-๑๔๑๕)

ที่ กษ ๐๖๐๔/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติในหัวข้อโครงการ “สมาธิเพื่อการเป็นข้าราชการ ๔.๐”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย


ตามที่สำนักกฎหมายการจัดทำแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่มีสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทภารกิจ ซึ่งผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม ในการจัดทำแผนรอบที่ ๑/๒๕๖๒ และได้เสนอโครงการชุมชนนักปฏิบัติ หลักสูตร “การฝึกสมาธิเพื่อเป็นข้าราชการ ๔.๐” มาจัดทำแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น


กลุ่มคดีปกครอง ขอเรียนว่า ได้กำหนดวันและเวลาในการจัดอบรมชุมชนนักปฏิบัติ หลักสูตร “การฝึกสมาธิเพื่อเป็นข้าราชการ ๔.๐” ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ตึกชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์ ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งหน้าที่ในสังกัดสำนักกฎหมาย เพื่อเข้าร่วมโครงการชุมชนนักปฏิบัติ หลักสูตร “การฝึกสมาธิเพื่อเป็นข้าราชการ ๔.๐” ในวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายณัฐดนัย ประพันธ์โรจน์)

นิติกร ๒1 ก.ค.๖๒

  
นางสาวศุมาลี จำเริญ  
๒๑ ก.ค. ๖๒  
นิติกรชำนาญการ





  
(นายบุญญิกฤต ปิ่นประสงค์)



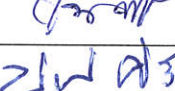
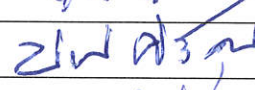
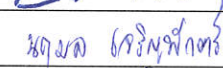

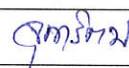


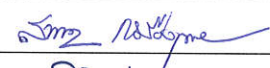
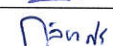
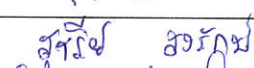
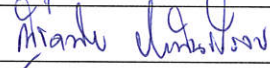

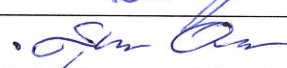

ปศุสัตว์จังหวัดตราด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย



## แจ้งเวียนข้าราชการและพนักงานราชการ

รับทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สมาธิเพื่อการเป็นข้าราชการ ๔.๐”  
ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ.ห้องประชุม ๒ ตึกชัยอัครวิทย์ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
๑	นายวรฉัตร วิรัชลาภ	
๒	นายประสิทธิ์ เกษตะระ	
๓	นางสาวจันทนา พ่วงโชติ	
๔	นางสาวปิยนุช ศรีคอนไทย	
๕	นางสาวนฤมล เจริญพักตร์	 นฤมล เจริญพักตร์
๖	นายพงศธร โกนิล	
๗	นางจุฑารัตน์ ขลิบบั่น	
๘	นายพิษณุ สามพรม	
๙	นายเอกอัคระ ทะชาดา	
๑๐	นายแสนศักดิ์ เหลืองเกื้อกุลชัย	
๑๑	นางสาวกัลยาศิริ กลิ่นอวล	
๑๒	นางสาวสุจริีย์ สงรักษ์	
๑๓	นายณัฐดนัย ประพันธ์โรจน์	
๑๔	รอบรรจุ	
๑๕	นางสาวพิมพ์ชนก ยิ้มละมุล	
๑๖	นางสาวสุทธิมาลย์ อจลบุญ	
๑๗	นายเทพชนก ยิ้มละมุล	



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (กลุ่มคดีปกครอง โทร. ๑๔๑๔, ๑๔๑๕)

ที่ กษ ๐๖๐๔/

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๒

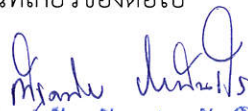
เรื่อง รายงานผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา  
รอบที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๖๕๘๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบ ๑/๒๕๖๒ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ภายใต้แถบสัญลักษณ์ (banner) ชื่อว่า “IDP ของหน่วยงาน” ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

กลุ่มคดีปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ โดยในแผนได้นำหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สมาธิเพื่อเป็นข้าราชการ ๔.๐” มาใช้ในการดำเนินการตามแผนดังกล่าว ซึ่งการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานจัดทำแบบทดสอบการประเมินแบบติดตามการประเมินผลและสรุปผลการติดตามการประเมินผลเกี่ยวกับการนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านประเมินระดับ การพัฒนาตัวเองหลังเข้ารับการอบรม และจัดส่งให้กลุ่มคดีปกครอง ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะนำไปประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ต่อไป เอกสารการประเมินปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาหากเห็นชอบด้วยโปรดสั่งการให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นายณัฐดนัย ประพันธ์โรจน์)  
นิติกร 13 มี.ค.๖๒

  
นางสาวสมลีย์ จงเวียง  
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๒  
นิติกรชำนาญการ

สอบ  
- กิจการ/ที่ เนื้อที่กลุ่มทกข.เขต 1/8  
ที่ 1/8-1/8-1/8-1/8-1/8-1/8-1/8-1/8  
๒๕๖๒