

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์ม IDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

แบบฟอร์ม IDP: A แบบฟอร์ม IDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วม CoP เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมฯ พร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ฯ พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ *Pratya Wintana* ผู้สังเกตข้อมูล (..... *นายณัฐดนัย นิลศิริธรรม*.....) *นางยุภาภรณ์ สุทธิพงษ์* ผู้สังเกตข้อมูล (.....) *ศุภางค์กร ศักดิ์กัญญา* ตำแหน่ง *นิติกร*..... ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตาม

แบบฟอร์ม IDP: A

คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 30% ,พ.ร.ก. 30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3	รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)			รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน

คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1	การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์ม IDP: A *ค่าน้ำหนัก 50%*	3.33
2	โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก 50%*	3.33
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)		

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์ม IDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ 30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือ พ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือ พ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือ พ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือ พ.ร.ก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ตามเป้าหมาย	3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม
	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตาม Best Practice เป็นไปอย่างดีตามวิธีการที่กำหนด ครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตาม Best Practice เป็นไปอย่างดีตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตาม Best Practice เป็นไปอย่างดีตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตาม Best Practice เป็นไปอย่างดีตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน
	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตาม Best Practice เป็นไปอย่างดีตามวิธีการที่กำหนด	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน