



ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เนื่องจากปัจจุบันพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ในหลายพื้นที่ จำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงกำหนดมาตรการสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้อยกเลิก

๑.๑ ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรณีการให้ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home) ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. ไม่อนุญาติหรืออนุญาตให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์เดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งยวดไม่อาจหลีกเลี่ยงการเดินทางดังกล่าวได้ ให้รายงานเหตุผลหรือความจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๓. ให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ปฏิบัติตามมาตรการ แนวทาง ข้อกำหนด ดังนี้

๓.๑ ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

๓.๒ ทำความสะอาดมืออย่างสม่ำเสมอด้วยแอลกอฮอล์เจล หรือล้างมือด้วยน้ำและสบู่บ่อย ๆ

๓.๓ เว้นระยะห่างอย่างน้อยหนึ่งเมตร หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น หรือหลีกเลี่ยงการเข้าไปสถานที่ชุมชน ได้แก่ งานเลี้ยงสังสรรค์ สถานบันเทิง และสถานที่ที่มีคนจำนวนมาก

๓.๔ ใช้แพลตฟอร์มไทยชนะทุกครั้งที่ผ่านมาเข้า-ออก สถานที่สาธารณะ และขอความร่วมมือติดตั้งและใช้ระบบแอปพลิเคชัน “หมอชนะ ”

๓.๕ งดการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง และงดการเดินทางข้ามพื้นที่จังหวัด เว้นแต่

(๑) การเดินทางมาปฏิบัติงานและกลับที่พักอาศัยเป็นปกติ

(๒) การเข้าไปปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรด้านการปศุสัตว์ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกรมปศุสัตว์ ให้ขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่า และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ในพื้นที่ตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง หรือเดินทางข้ามพื้นที่จังหวัด ให้ขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่า และต้องปฏิบัติตามมาตรการ ข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ข้อสั่งการ หรือคำสั่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

๓.๖ หากพบว่ามีอาการไข้ ไอ จมูกไม่ได้กลิ่น ลิ้นไม่รับรส ขอให้รีบไปพบแพทย์เพื่อรับการ ตรวจวินิจฉัยและรักษาทันที และให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

๔. แนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยมีที่พักอาศัยในจังหวัดที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด หรือมีประวัติเข้าไปสัมผัสโรค หรือเข้าไปในสถานที่ที่เสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค หรือมีบุคคลที่พักอาศัยอยู่ในบ้านหรือที่พักเดียวกัน มีการติดเชื้อ ดังนี้

๔.๑ กรณีเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ สังกัดส่วนกลาง ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๑) ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมระบุพฤติการณ์ที่เป็นความเสี่ยงหรือ มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และจำเป็นต้องสังเกตอาการต่อ หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่า ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่า สั่งให้ปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา ๑๔ วันทันที และมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน และปฏิบัติตามแนวทางการให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ปฏิบัติงาน ที่บ้าน (Work from home) ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ โดยอนุโลม และต้องปฏิบัติตามมาตรการ ข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ข้อสั่งการ หรือคำสั่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่า เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาอนุมัติการปฏิบัติงานที่บ้านเป็นเวลา ๑๔ วัน

(๓) ให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ดังกล่าว ปฏิบัติดังนี้

(ก) รายงานการตรวจสุขภาพ ตามมาตรการ แนวทางและข้อแนะนำของ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่บ้าน ต่อผู้บังคับบัญชา

(ข) ห้ามออกนอกบริเวณที่พักโดยเด็ดขาด กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องออกนอกบริเวณที่พักในช่วงอยู่ระหว่างปฏิบัติงานที่บ้าน ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

(ค) กรณีที่ต้องเข้าพักเพื่อรับการรักษา ณ สถานพยาบาล ให้ถือเป็นการสิ้นสุด ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่พักตามหลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานที่บ้าน ตามข้อสั่งการ ของนายกรัฐมนตรี รวมถึงแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. อาจะกำหนดเพิ่มเติม และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๒ กรณีเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ สังกัดราชการส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ ๔.๑ และดำเนินการตามมาตรการ ข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ข้อสั่งการ หรือ คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัด

๔.๓ กรณีเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ สังกัดส่วนภูมิภาค ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ดำเนินการตามมาตรการ ข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ข้อสั่งการ หรือคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้แจ้งข้อมูลให้กับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมแจ้งศูนย์ประสานการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรมปศุสัตว์ เพื่อเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ต่อไป

๕. แนวทางการให้เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

๕.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่า พิจารณากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

(๑) ลักษณะงาน พิจารณาจากภารกิจ ประเภทงาน วิธีการปฏิบัติงาน เช่น งาน ศึกษาวิจัย งานในลักษณะที่ใช้การคิด การวิเคราะห์ การวินิจฉัยข้อกฎหมาย การออกแบบหรือพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ งานบริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการเกี่ยวกับการรับ-ส่ง เอกสาร งาน บริการทางการเงิน งานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อส่วนรวม องค์กร และการ อำนวยความสะดวก ต่อการให้บริการส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน โดยให้พิจารณาลักษณะงานและ ผู้ที่เข้าช่วยปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ที่มิสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ทำงาน หรือที่ต้อง อาศัยรถโดยสารสาธารณะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย เป็นลำดับแรก เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

(๒) รูปแบบวันเวลาปฏิบัติงาน กำหนดวันเวลา ให้ปฏิบัติงานที่บ้านได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม เช่น ให้ปฏิบัติงานที่บ้านได้ทุกวัน วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ เป็นต้น

(๓) แนวทางการกำกับติดตามงาน

(ก) การปฏิบัติงานที่บ้านต้องปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกันกับการปฏิบัติงาน ที่สำนักงานปกติ โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด ร่วมกันภายในหน่วยงาน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทุกวัน หรือรายสัปดาห์ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และใช้เป็นหลักฐาน การควบคุมการปฏิบัติราชการเป็นกรณีพิเศษและเป็นหลักฐานการตรวจสอบวันเวลาปฏิบัติราชการด้วย

(ข) ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานที่บ้าน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับเจ้าหน้าที่ มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการทำงาน เช่น รายงานความก้าวหน้าของงานทุกวัน ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line Application) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงาน เป็นต้น

(๔) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบ และข้อมูลของทางราชการ กรณีที่เจ้าหน้าที่รายใดมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) เพื่อการปฏิบัติงาน สามารถยืมอุปกรณ์เพื่อไปปฏิบัติงานที่บ้านได้ตามความจำเป็น โดยต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืม ด้วยความระมัดระวัง

๕.๒ การดำเนินการสำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน

(ก) ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยให้รายงานผล การปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้สามารถ ติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านระบบ ออนไลน์หรือสถานที่ที่กำหนด และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

/(ข) ในช่วง...

(ข) ในช่วงระหว่างการปฏิบัติงานที่บ้าน หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาในทุกกรณี เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด

(๒) หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่า

(ก) จัดทำรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่บ้านเพื่อเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์

(ข) มีหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่บ้านให้ได้ผลตามเป้าหมายและเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(ค) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สามารถสั่งให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานหรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควรก็ได้ เช่น การประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น

(ง) พิจารณานุญาตการลาในทุกกรณีของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่บ้าน เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่าพิจารณาเหลือเวลาการปฏิบัติงาน และเวลาพักกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ที่มาปฏิบัติราชการตามปกติ เป็น ๓ รอบ ได้แก่

- รอบที่ ๑	เวลาทำงาน	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
	เวลาพัก	๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.
- รอบที่ ๒	เวลาทำงาน	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
	เวลาพัก	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- รอบที่ ๓	เวลาทำงาน	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
	เวลาพัก	๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

๗. ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินมาตรการดังนี้

๗.๑ จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ลิฟท์ ราวบันได ที่จับประตู ห้องน้ำ

๗.๒ จัดให้มีสบู่ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ หรือหน้ากากอนามัยไว้ในสถานที่ทำงาน ห้องประชุม หรือสถานที่ที่มีคนอยู่ร่วมกันจำนวนมาก

๗.๓ หากพบว่าเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์รายใดมีอาการป่วยตามนิยามการเฝ้าระวังโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อรายงานอธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รวมทั้งแจ้งให้ผู้มีอาการดังกล่าวไปพบแพทย์ในสถานพยาบาลโดยด่วนที่สุด

๗.๔ การจัดประชุมหรือการจัดสัมมนา ให้พิจารณาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ แต่หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้เว้นระยะห่าง และดำเนินการตามมาตรการของกรมควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด รวมถึงงาน/โครงการที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้พิจารณาวางแผนปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการ ข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ข้อเสนอแนะ หรือคำสั่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

๘. ให้หน่วยงานที่ให้บริการประชาชน ดำเนินมาตรการดังนี้

๘.๑ ตั้งจุดคัดกรองและดำเนินการเฝ้าระวังอย่างเหมาะสม เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หากพบผู้มีอาการไข้ ไอจาม มีน้ำมูก เจ็บคอ ให้แนะนำให้ไปพบแพทย์ในสถานพยาบาลเพื่อวินิจฉัย และรักษาอาการป่วยดังกล่าว

๘.๒ จัดหาสบู่เหลว เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ หรือหน้ากากอนามัย ภายในสถานที่ให้บริการ เช่น ประตูทางเข้า - ออก

๘.๓ จัดให้มีระบบการป้องกันเพื่อลดการสัมผัสกับผู้รับบริการโดยตรง เช่น ฉากกั้น หรือ จัดหาภาชนะรับ-ส่งเอกสาร

๘.๔ เจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในขณะที่ปฏิบัติงาน เว้นระยะห่าง ตลอดจนดูแลความสะอาดสิ่งของที่ใช้งานบ่อย ๆ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน

สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการใช้ห้องสมุด และห้องละหมาด จัดให้มีมาตรการคัดกรองบุคคลที่จะเข้าใช้บริการ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโดยเคร่งครัด

๙. ให้เจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ระหว่างประเทศ ป้องกันตนเอง และคัดกรองบุคคลที่มาติดต่ออย่างเข้มงวด และดูแลบุคคลในองค์การระหว่างประเทศที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ปฏิบัติตามมาตรการข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติ ข้อสั่งการ หรือคำสั่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอย่างเคร่งครัด

๑๐. ให้ปศุสัตว์จังหวัด ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร กองสารวัตรและกักกัน และด่านกักกันสัตว์ ตรวจสอบสถานที่หรือคลังเก็บสินค้าปศุสัตว์ที่จำเป็นต่อการอุปโภคในชีวิตประจำวัน และหากพบว่ามีกักตุนสินค้าปศุสัตว์ดังกล่าว ให้รีบประสานงานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่เพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามกฎหมายต่อไป

๑๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หน่วยงานเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด และหัวหน้าด่านกักกันสัตว์ กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดระมัดระวังการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดในข้อ ๖ ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) กรมปศุสัตว์จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรวิศ ธานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์